



**ALLEGATO N.1 al Provvedimento dirigenziale Rep. n. 4994/2024 Prot. n. 244127 del 30/08/2024**  
**BANDO PER L'ATTRIBUZIONE, A TITOLO ONEROSO, DI CONTRATTI DI INSEGNAMENTO E DI MODULI DIDATTICI PER L'A.A. 2024/25 - FASE 4 BIS (DIPARTIMENTI DI AREA MEDICA)**

**Art. 1**

**Oggetto del contratto**

1. Per l'anno accademico 2024/2025 è indetta una procedura selettiva per titoli finalizzata alla copertura delle attività formative contenute nell'**allegato 1.1**, parte integrante del presente bando.
2. L'attività formativa deve essere svolta personalmente, senza la possibilità di sostituzioni, ed è effettuata in presenza nei locali che l'Ateneo mette a disposizione del contrattista; qualora previsto dall'Ateneo, al contrattista può essere richiesto di svolgere l'attività formativa in modalità alternative (a titolo di mero esempio: didattica a distanza, didattica mista).
3. I professori e le professoresse a contratto garantiscono, nel rispetto del calendario delle attività, anche lo svolgimento di tutte le attività formative previste, compresa la partecipazione a tutti gli appelli di esame, la preparazione alla prova finale, il ricevimento degli studenti e delle studentesse, secondo le modalità fissate dal Regolamento Didattico di Ateneo.
4. Nello svolgimento delle attività il/la docente è tenuto ad utilizzare gli strumenti informatici previsti ai fini della registrazione delle attività svolte, della verbalizzazione degli esami, della compilazione del registro delle lezioni, della compilazione e pubblicazione del programma del corso e del proprio curriculum vitae sulla Guida web.

**Art. 2**

**Requisiti di partecipazione, limiti e incompatibilità**

**1. Requisiti di partecipazione.**

Alla presente procedura possono presentare domanda candidati e candidate in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali:

- a) **per l'attribuzione di attività didattiche con responsabilità**: i soggetti in possesso della laurea magistrale conseguita da almeno 3 anni nelle Università italiane ovvero titolo ad essa riconosciuto equipollente e conseguito nelle Università o negli Istituti superiori di Paesi esteri.

**SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO**  
**UFFICIO PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE DIDATTICA**

c/o Policlinico di Sant'Orsola, via Massarenti 9 – Pad. 11 | 40138 Bologna | Italia

Responsabile del procedimento: dott. Giuseppe Rana | Tel. + 39 051 2080878 | [sam.programmazione didattica@unibo.it](mailto:sam.programmazione didattica@unibo.it)



b) **per l'attribuzione di moduli didattici:** i soggetti in possesso della laurea magistrale conseguita nelle Università italiane ovvero titolo ad essa riconosciuto equipollente conseguito nelle Università o negli Istituti superiori di Paesi esteri.

**Non possono partecipare alla presente procedura di valutazione comparativa:**

- 1) Professori/professoressa e ricercatori/ricercatrici in servizio presso l'Ateneo e presso altre Università Italiane;
- 2) gli studenti e le studentesse iscritti a corsi di dottorato. Tale limitazione si intende abrogata se è stata maturata la frequenza prevista per la durata legale del corso (3 o 4 anni);
- 3) coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore incardinato nel Dipartimento che ha deliberato il ricorso allo strumento della stipula di contratti a titolo oneroso per l'affidamento dell'insegnamento di cui in premessa, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- 4) coloro ai quali sia stato precedentemente risolto un contratto ai sensi del Regolamento per la disciplina dei contratti di insegnamento e di tutorato di cui al D.R. n. 418/2011<sup>1</sup>.
- 5) Studenti e studentesse in possesso di un assegno per l'incentivazione delle attività di tutorato ex D.M. 198/2003, attuativo del D.L.105/2003<sup>2</sup>.

I requisiti di partecipazione di cui al presente comma, devono essere posseduti alla data stabilita come termine utile per la presentazione delle domande.

**2. Limiti orari per il conferimento degli incarichi.** A ciascun titolare di contratto oneroso di insegnamento può essere affidato un monte orario, espressamente riferito all'attività didattica, nel **limite massimo di 240 ore** di insegnamento, e/o modulo didattico per ogni anno accademico.

Tutti gli incarichi conferiti, compresi eventuali tutorati e attività di formazione linguistica, non possono superare il limite massimo, cumulativamente inteso, di **480 ore per ogni anno accademico**,

---

<sup>1</sup> Cfr. articolo 14, comma 7, del Regolamento per la disciplina dei contratti di insegnamento e di tutorato di cui al D.R. n. 418/2011, "Nel caso di grave inadempimento degli obblighi contrattuali o per altri giustificati gravi motivi, su segnalazione del responsabile della struttura, il rapporto può essere risolto con decreto rettorale";

<sup>2</sup> Cfr. articolo 1 comma 1 lett. b) del d.l. 9 maggio 2003 n.105, convertito con modificazioni nella legge 11 luglio 2003 n.170, recante "Disposizioni urgenti per le università e gli enti di ricerca nonché in materia di abilitazione all'esercizio di attività professionali" per effetto del quale, a gravare sul "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti", assegnato annualmente dagli Atenei, è possibile procedere "[all'] assegnazione agli studenti capaci e meritevoli, iscritti ai corsi di laurea specialistica, delle scuole di specializzazione per le professioni forensi, delle scuole di specializzazione per gli insegnanti della scuola secondaria e ai corsi di dottorato di ricerca, di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato di cui all'articolo 13 della legge 19 novembre 1990, n.341, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero";



fatta eccezione per il Corso di studio a ciclo unico in “Conservazione e Restauro dei Beni Culturali” per il quale il limite massimo è di 600 ore per ogni anno accademico.

Restano ferme particolari limitazioni per alcune categorie di candidati:

- a) assegnisti di ricerca: possono svolgere attività didattica nel limite massimo complessivo di 80 ore per ogni anno accademico; nel caso in cui l’avviso riguardi attività didattiche in numero superiore alle n.80 l’assegnista di ricerca non può partecipare alla selezione. Nel caso in cui gli assegnisti di ricerca svolgano anche attività di tutorato, gli incarichi complessivi non possono superare il limite massimo di 120 ore per ogni anno accademico. Il candidato o la candidata, già assegnista di ricerca, che risulti vincitore/vincitrice **prima dell’inizio dello svolgimento dell’attività**, deve acquisire e presentare il prescritto nulla osta con le modalità previste dall’articolo 14 del Regolamento per gli Assegni di ricerca;
- b) personale tecnico amministrativo, collaboratore ed esperto linguistico e lettore a contratto dell’Università di Bologna: il personale di cui alla presente lettera può svolgere attività didattica, comunque definita, nel limite massimo, cumulativamente inteso, di n. 40 ore per ciascun anno accademico.

La candidatura del personale di cui al primo capoverso della presente lettera è quindi limitata agli incarichi didattici, nel rispetto di quanto stabilito al precedente comma, di durata inferiore o pari alle n. 40 ore; solo il personale tecnico amministrativo con un rapporto di lavoro a tempo parziale e con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno, i CEL e i lettori a contratto, possono presentare la propria candidatura per incarichi didattici, nel limite massimo di n. 100 ore per ogni anno accademico, previa comunicazione ai soggetti competenti indicati all’articolo 8 del Regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente, tecnico amministrativo, CEL e lettore a contratto. Non sono quindi consentite candidature ai soggetti di cui al precedente periodo per l’attribuzione di incarichi con un numero di ore superiore a n. 100.

Il personale dipendente tecnico amministrativo dell’Università di Bologna con rapporto di lavoro a tempo pieno, o a tempo parziale superiore al 50% rispetto al tempo pieno, **prima dell’inizio dello svolgimento dell’attività**, deve produrre il nulla osta rilasciato dall’Amministrazione, in conformità a quanto stabilito dall’art. 8 del il Regolamento per la Disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente, tecnico amministrativo, CEL e Lettore a contratto dell’Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 1564/2023 del 8 novembre 2023.

**SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO  
UFFICIO PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE DIDATTICA**

c/o Policlinico di Sant’Orsola, via Massarenti 9 – Pad. 11 | 40138 Bologna | Italia

Responsabile del procedimento: dott. Giuseppe Rana | Tel. + 39 051 2080878 | [sam.programmazione didattica@unibo.it](mailto:sam.programmazione didattica@unibo.it)



### 3. Casi particolari.

3.1 Gli ex dipendenti dell'Università di Bologna possono partecipare alla selezione solo se cessati, dopo aver maturato i requisiti previsti dall'art. 25 della Legge 724/1994<sup>3</sup> per il pensionamento di vecchiaia.

3.2. Non è possibile conferire al medesimo candidato o alla medesima candidata un incarico di insegnamento o un modulo didattico e un contratto di tutorato riferiti alla medesima attività formativa, fatta eccezione per i corsi integrati e solo nel caso in cui l'attività di tutorato sia svolta, per la parte di insegnamento, da altro/a docente.

3.3. Non è possibile conferire incarichi di insegnamento o di modulo didattico in un corso di studi a candidati e candidate iscritti/e al medesimo corso, anche se in possesso di un titolo di studio adeguato.

### **Art. 3**

#### **Modalità e termini di presentazione delle domande**

1. La presentazione della domanda può essere effettuata esclusivamente tramite procedura telematica accedendo al seguente link: <https://personale.unibo.it/> **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 18/09/2024.**
2. Al momento della presentazione della domanda, così come disciplinato al comma precedente, il candidato o la candidata deve allegare i seguenti documenti nei formati previsti dall'applicativo:
  - copia del documento di riconoscimento di identità in corso di validità;

---

<sup>3</sup>Se il servizio si è concluso entro l'anno 2011, il requisito per la pensione di vecchiaia corrisponde a 61 anni per le donne e 65 per gli uomini; Se il servizio si è concluso entro l'anno 2012, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 66 anni sia per le donne sia per gli uomini; qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima del 1 gennaio 2012, si confermano i requisiti indicati nel punto precedente;

Se il servizio si è concluso tra il 2013 ed il 2015, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 66 anni e 3 mesi sia per le donne sia per gli uomini; qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima dell'1° gennaio 2013, si confermano i requisiti indicati nei punti precedenti.

Se il servizio si è concluso tra il 2016 e il 2018, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 66 anni e 7 mesi sia per le donne sia per gli uomini; qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima dell'1° gennaio 2016, si confermano i requisiti indicati nei punti precedenti.

Se il servizio si è concluso o si concluderà fra il 2019 e il 2025 il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 67 anni sia per le donne sia per gli uomini.

Qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima dell'1° gennaio 2019, si confermano i requisiti indicati nei punti precedenti.



- Modulo CV sintetico (**allegato 1.2**), da caricare al posto del CV nella sezione riservata, compilato secondo il format predisposto (scaricabile da: <https://bandi.unibo.it>) e trasformato in PDF;
  - i risultati dei questionari degli studenti in merito alla valutazione della didattica negli ultimi tre anni accademici, qualora già in possesso del candidato, in ragione di precedenti conferimenti<sup>4</sup>;
  - il modulo relativo ai dati anagrafici, fiscali e previdenziali (**allegato 1.3** o **allegato 1.4**), scaricabile da <https://bandi.unibo.it>.
3. Tutti i candidati e tutte le candidate sono ammessi/e alla selezione fatta eccezione per quanti hanno presentato le istanze in maniera difforme rispetto a quanto statuito nei precedenti commi del presente articolo, incluso il **mancato utilizzo della modulistica nel formato predisposto** e allegato al presente bando, o per quanti non siano in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 2, comma 1, del presente bando.
4. L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare, in qualsiasi momento, verifiche su quanto dichiarato dai candidati e dalle candidate in sede di presentazione dell'istanza, potendo disporre l'esclusione del candidato o della candidata dalla selezione stessa qualora emergano dichiarazioni non veritiere.

#### Art. 4

##### Procedura di selezione e criteri di valutazione comparativa dei titoli

1. La procedura di selezione è effettuata da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 8.3 del Regolamento di Ateneo n. 418 del 20 aprile 2011, ss.mm.ii.
2. La Commissione è tenuta, in particolare, a valutare i seguenti titoli, purché pertinenti all'attività formativa da svolgere:
  - attività didattica già maturata in ambito accademico, integrata, laddove possibile, dai risultati dei questionari degli studenti;

---

<sup>4</sup> Il Senato Accademico del 23 settembre 2021 ha stabilito che anche l'indagine svolta nell'a.a. 2021/22 non avrà finalità di tipo valutativo e gli esiti non verranno utilizzati ai fini concorsuali, ma saranno utili per migliorare la didattica e per rilevare i punti di forza e di debolezza anche delle nuove forme di erogazione sperimentate, in continuità con le decisioni prese dagli organi accademici per il II semestre dell'a.a. 2019/20 (Senato accademico del 21.04.2020 e Consiglio di amministrazione del 28.04.2020) e per l'a.a. 2020/21 (Senato accademico del 22.09.2020 e Consiglio di amministrazione del 29.09.2020).



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
SERVICE AREA MEDICA

- titoli in possesso del candidato o della candidata ulteriori rispetto al titolo di ammissione (laurea, dottorato di ricerca, scuola di specializzazione, master specifici di I o di II livello, assegni di ricerca, certificazioni linguistiche);
- eventuali pubblicazioni.

3. Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

4. Prima della valutazione dei candidati e delle candidate la Commissione stabilisce un punteggio minimo per conseguire l'idoneità ed essere ammessi in graduatoria.

5. La valutazione dei titoli e delle pubblicazioni viene effettuata dalla Commissione anche in caso di partecipazione di un unico candidato o di un'unica candidata alla procedura selettiva.

6. Per quanto attiene gli insegnamenti erogati in una lingua diversa dall'italiano e attivati all'interno di corsi di studio, è facoltà da parte della Commissione giudicatrice convocare i candidati per l'accertamento mediante colloquio della conoscenza della lingua inglese.

7. Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, dell'abilitazione scientifica nazionale, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero costituisce, a parità di merito, titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dei predetti incarichi.

8. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica.

9. Al termine della procedura selettiva, la Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati idonei e delle candidate idonee.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati e delle candidate tenendo conto dei seguenti criteri proposti nel Consiglio della Scuola di Medicina e Chirurgia del 29/01/2024 e approvati dai Dipartimenti da Area Medica (DIMEC e DIBINEM).

**ATTIVITÀ DIDATTICA** maturata in ambito accademico nei 5 anni accademici precedenti l'anno accademico cui il bando si riferisce, **fino un massimo di punti 50**, come di seguito specificato:

- per continuità didattica nello stesso insegnamento o insegnamento con obiettivi formativi coincidenti in caso di vecchi ordinamenti, attivato nello stesso corso di laurea:
  - fino a punti 25, se con valore >75% nella risposta sulla soddisfazione complessiva dell'insegnamento o comunque per insegnamenti svolti negli a.a. 2019/20, 2020/21 e 2021/22;
  - fino a punti 12, per insegnamenti svolti prima dell'a.a. 2019/2020 se con valore fra 51% e 75% nella risposta sulla soddisfazione complessiva dell'insegnamento;

**SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO**  
**UFFICIO PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE DIDATTICA**

c/o Policlinico di Sant'Orsola, via Massarenti 9 – Pad. 11 | 40138 Bologna | Italia

Responsabile del procedimento: dott. Giuseppe Rana | Tel. + 39 051 2080878 | [sam.programmazione didattica@unibo.it](mailto:sam.programmazione didattica@unibo.it)



- fino a punti 10, per insegnamenti svolti prima dell'a.a. 2019/2020 se non disponibile la valutazione da parte degli studenti o con valutazione <51%;
- per ogni altro insegnamento nello stesso SSD (esclusi i Master):
  - fino a punti 15, se valore >75% nella risposta sulla soddisfazione complessiva dell'insegnamento o comunque per insegnamenti svolti negli a.a. 2019/20, 2020/21 e 2021/22;
  - fino a punti 7, per insegnamenti svolti prima dell'a.a. 2019/2020 se con valore fra 51% e 75% nella risposta sulla soddisfazione complessiva dell'insegnamento;
  - fino a punti 5, per insegnamenti svolti prima dell'a.a. 2019/20 se non disponibile la valutazione da parte degli studenti con valutazione <51%;
- per ogni insegnamento nello stesso SSD nei Master di I e II livello: fino a punti 5;
- per ogni altro insegnamento o attività didattica integrativa, purché attinente, inclusi eventuali insegnamenti con SSD non indicati dai candidati nel CV sintetico: fino a punti 3.

**TITOLI ACQUISITI fino un massimo di punti 20**, come di seguito specificato:

- per ogni titolo previsto dal bando: fino ad un massimo di punti 5 (non viene attribuito punteggio alla laurea prevista come requisito di accesso).

**PUBBLICAZIONI fino un massimo di punti 30**, come di seguito specificato:

- Per ogni pubblicazione inerente allo specifico insegnamento: fino ad un massimo di punti 3.

Saranno prese in considerazione le pubblicazioni che soddisfano una o più delle seguenti condizioni:

- pubblicazioni su banca dati PubMed, con indicazione del codice PMID nel CV sintetico;
- pubblicazioni su banca dati Scopus o WebofScience, con indicazione della banca dati nel CV sintetico;
- pubblicazione con codice ISBN, indicato nel CV sintetico.

Ai candidati e alle candidate in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale per il settore concorsuale in cui rientra il SSD dell'insegnamento, viene assegnato il punteggio massimo previsto per le pubblicazioni (30 punti), senza ulteriore punteggio per eventuali pubblicazioni presentate.

La Commissione fissa a **20 (venti)** il punteggio minimo complessivo per il raggiungimento dell'idoneità nel caso di attribuzione di un insegnamento con responsabilità didattica e a **5 (cinque)** il punteggio minimo complessivo per il raggiungimento dell'idoneità nel caso di attribuzione di un modulo didattico.

## Art.5

**SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO**  
**UFFICIO PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE DIDATTICA**

c/o Policlinico di Sant'Orsola, via Massarenti 9 – Pad. 11 | 40138 Bologna | Italia

Responsabile del procedimento: dott. Giuseppe Rana | Tel. + 39 051 2080878 | [sam.programmazione didattica@unibo.it](mailto:sam.programmazione didattica@unibo.it)



### **Validità e modalità di pubblicazione della graduatoria**

1. In conformità a quanto previsto dall'art. 8.4 del Regolamento di Ateneo emanato con D.R. n. 418 del 20 aprile 2011, ss.mm.ii, la graduatoria dei candidati idonei e delle candidate idonee ha validità esclusivamente per l'anno accademico 2024/2025.
2. La graduatoria di merito degli idonei e delle idonee viene approvata con apposito provvedimento dirigenziale; del predetto provvedimento è assicurata la pubblicazione nel sito web istituzionale dell'Ateneo all'indirizzo <https://bandi.unibo.it>.
3. Al candidato o alla candidata giudicato/a idoneo/a e primo/a classificato/a è attribuito l'incarico di svolgere l'attività formativa per l'anno accademico di validità della graduatoria.
4. In caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico è conferito ad altro candidato o candidata idoneo/a, nel rispetto dell'ordine di graduatoria in corso di validità. La rinuncia all'incarico da parte del candidato vincitore o della candidata vincitrice deve essere redatta su apposito modulo fornito dall'Ufficio Progettazione e programmazione didattica e trasmesso tempestivamente tramite email all'indirizzo: [sam.programmazione didattica@unibo.it](mailto:sam.programmazione didattica@unibo.it).
5. Nel caso in cui risulti vincitore o vincitrice di un incarico di attività didattiche un candidato o una candidata già assegnista di ricerca, lo stesso, prima dell'avvio delle attività formative, è tenuto acquisire il prescritto nulla osta, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 14 del Regolamento per gli assegni di ricerca emanato con D.R. n. 416/2011.

### **Art.6**

#### **Norma di salvaguardia**

1. La presentazione della candidatura per il presente bando comporta, da parte del candidato e della candidata, l'accettazione di ogni clausola o condizione in esso contenute.
2. La stipula del contratto con il candidato vincitore o con la candidata vincitrice è condizionata alla positiva conclusione del procedimento previsto dall'art. 8 comma 6 del Regolamento di Ateneo emanato con D.R. n. 418 del 20 aprile 2011, ss.mm.ii.
3. L'affidamento dell'incarico resta condizionato alla preventiva verifica del carico didattico istituzionale del personale docente dell'Ateneo (professori/professoress e ricercatori/ricercatrici) che prenderà servizio a seguito dell'espletamento delle procedure valutative di cui all'art. 24 commi 5 e 6 della L. 240/2010 o delle procedure concorsuali di cui agli artt. 18 e 24 comma 2 della L. 240/2010 o a seguito delle chiamate dirette ai sensi dell'art.1 comma 9 della legge n. 230 del 4 novembre 2005, che si concluderanno prima dell'inizio dell'attività formativa oggetto della presente

#### **SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO UFFICIO PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE DIDATTICA**

c/o Policlinico di Sant'Orsola, via Massarenti 9 – Pad. 11 | 40138 Bologna | Italia

Responsabile del procedimento: dott. Giuseppe Rana | Tel. + 39 051 2080878 | [sam.programmazione didattica@unibo.it](mailto:sam.programmazione didattica@unibo.it)





selezione o che rientreranno in servizio prima dell'avvio della didattica.

4. Nel caso in cui l'attività formativa oggetto della presente selezione non sia inserita da nessuno studente e nessuna studentessa nel piano di studi, l'Ateneo si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico.

#### **Art. 7**

##### **Obblighi del candidato vincitore o della candidata vincitrice**

1. Il candidato o la candidata risultato/a vincitore/vincitrice si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice Etico e di Comportamento emanato ai sensi della L. 240/2010 e attuativo del D.P.R. 62/2013.

Si impegna, inoltre, a prendere accurata visione dei seguenti documenti:

- Regolamento per la disciplina dei contratti di insegnamento e tutorato;
- Informativa sul trattamento dei dati personali;
- Manuale Sicurezza e Salute.

2. Il candidato vincitore o la candidata vincitrice si impegna altresì ad adempiere agli obblighi di formazione in tema di sicurezza e salute sul lavoro nonché in tema di protezione dei dati personali, di seguito il link alla pagina Intranet:

<https://intranet.unibo.it/RisorseUmane/Web3/Pagine/DocentiContrFormazioneObbligatoria.aspx>.

#### **Art. 8**

##### **Trattamento dei dati personali**

1. I dati personali trasmessi da ciascun candidato e da ciascuna candidata attraverso la compilazione della procedura necessaria ai fini della partecipazione di cui alla presente selezione, nonché per la redazione del contratto, sono raccolti da SAM – Settore Didattica e carriere studenti ambito medico - Ufficio Progettazione e Programmazione Didattica e trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e dal GDPR UE n. 679/2016, per le finalità indicate nel presente bando e per il periodo strettamente necessario.

2. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte di ciascun candidato e ciascuna candidata implica il consenso al trattamento dei dati personali affinché:



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
SERVICE AREA MEDICA

- il proprio nominativo e gli esiti della selezione che lo riguardano siano pubblicati nella sezione dedicata del sito web istituzionale di Ateneo;

- la documentazione presentata sia oggetto di accesso agli atti da parte di altri candidati o di altre candidate che potranno utilizzarla soltanto a tutela dei propri interessi personali.

3. Il candidato o la candidata, partecipando alla presente selezione, dichiara di avere preso visione dell'informativa dedicata e reperibile al link: <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-per-soggetti-terzi-che-abbiano-contatti-anche-occasional-con-ateneo> .

Per la Dirigente dell'Area Service Area Medica

Dott.ssa Daniela Taccone

Il Responsabile del Settore Didattica e carriere studenti  
ambito medico

Dott. Giuseppe Rana

(D.D. Rep. n. 8053/2023)

*(firmato digitalmente)*

**SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO**

**UFFICIO PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE DIDATTICA**

c/o Policlinico di Sant'Orsola, via Massarenti 9 – Pad. 11 | 40138 Bologna | Italia

Responsabile del procedimento: dott. Giuseppe Rana | Tel. + 39 051 2080878 | [sam.programmazione didattica@unibo.it](mailto:sam.programmazione didattica@unibo.it)