



ALMA MATER STUDIORUM | AREA  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | SERVICE AREA MEDICA

**AREA SERVICE AREA MEDICA – BANDO PER N. 2 BORSE DI STUDIO PER TIROCINI  
FORMATIVI PRESSO NAGOYA UNIVERSITY - SCHOOL OF MEDICINE (NAGOYA,  
GIAPPONE) A FAVORE DI STUDENTI DI MEDICINA E CHIRURGIA (COD. 8415) E  
MEDICINE AND SURGERY (COD. 9210)**

**ANNO 2025**

**SCADENZA BANDO:**

**24 MARZO 2025 – ore 13:00**

SEZ. A – INFORMAZIONI GENERALI .....	2
ART. 1 – FINALITÀ .....	2
ART. 2 – PAESE DI DESTINAZIONE .....	2
ART. 3 – DURATA DELLA MOBILITÀ E CONTRIBUTO FINANZIARIO .....	2
ART. 4 – CHI PUÒ CANDIDARSI .....	3
ART. 5 – INCOMPATIBILITÀ .....	3
ART. 6 – PROGETTO DI MOBILITÀ .....	3
ART. 7 – RICONOSCIMENTO DELL’ESPERIENZA .....	3
SEZ. B – CANDIDATURA, CRITERI DI SELEZIONE, GRADUATORIA, ACCETTAZIONE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI .....	4
ART. 8 – MODALITÀ E SCADENZE PER CANDIDARSI .....	4
ART. 9 – CRITERI DI SELEZIONE .....	4
ART. 10 – GRADUATORIA E ACCETTAZIONE .....	7
ART. 11 – LEARNING AGREEMENT E RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE ALL’ESTERO DURANTE IL SOGGIORNO FORMATIVO .....	7
ART. 12 – COPERTURA ASSICURATIVA .....	7
ART. 13 – CONDIZIONI SOSPENSIVE ALL’UTILIZZO DELLA BORSA E RINUNCIA.....	8
ART. 14 – ATTESTAZIONE DELL’ATTIVITÀ SVOLTA .....	8
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....	8
INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL D.LGS 196/2003 “CODICE IN MATERIA DI DATI PERSONALI” E DELL’ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N° 2016/679 (GDPR) .....	9
NOTA SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE ex D.P.R. 445/2000.....	9

**SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO**

**UFFICIO CORSI DI STUDIO**

c/o Policlinico di Sant’Orsola, via Massarenti 9 – Pad. 11 | 40138 Bologna | Italia

Responsabile del procedimento: Mario Martelli | Tel. + 39 051 20808 83/99/35/64 | [sam.corsidistudio@unibo.it](mailto:sam.corsidistudio@unibo.it)



## SEZ. A – INFORMAZIONI GENERALI

### ART. 1 – FINALITÀ

È indetto, con riferimento all'anno 2025, un bando di concorso per l'attribuzione di **n. 2 borse di studio** presso la **Nagoya University – School of Medicine** (Nagoya, Giappone) finalizzata allo svolgimento di tirocini formativi, destinate a **studentesse e studenti iscritte/i al V o al VI anno in corso per l'A.A. 2024/25 dei Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia (sede di Bologna) o Medicine and Surgery.**

L'importo di ciascuna borsa è di **€ 2.000,00** (lordo soggetto).

### ART. 2 – PAESE DI DESTINAZIONE

La mobilità si svolgerà presso la Nagoya University – School of Medicine (Nagoya, Giappone). **NON sono ammissibili** candidature di studenti che, come dichiarato sull'applicativo Studenti Online, siano residenti o domiciliate/i nel Paese di destinazione in cui ha sede l'ateneo/ente ospitante (v. [nota sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione ex D.P.R. 445/2000](#) riportata a p. 9).

#### ATTENZIONE

Come specificato nella pagina con le domande frequenti sul Portale di Ateneo richiamata all'[art. 12](#) del presente bando, "l'estensione della copertura assicurativa di Ateneo non opera nei Paesi in stato di guerra civile, guerra, invasione, atti nemici, ostilità (anche se non vi è una guerra effettivamente in atto). Pertanto, è necessario che l'interessata/o si informi prima della partenza consultando il sito del Ministero "Viaggiare Sicuri" (link: <https://www.viaggiasesicuri.it/home>). È inoltre necessario che l'interessata/o prenda visione del "Protocollo per le attività condotte all'estero da personale e studenti dell'Università di Bologna" di cui all'Allegato C parte integrante del presente bando.

### ART. 3 – DURATA DELLA MOBILITÀ E CONTRIBUTO FINANZIARIO

La **durata** del soggiorno all'estero deve essere di **12 settimane**: non saranno prese in considerazione candidature che prevedono una durata del soggiorno inferiore. Non sono previsti prolungamenti.

La durata del soggiorno corrisponde al numero dei giorni compresi tra la data di partenza e la data di conclusione del periodo di mobilità, come indicato nel progetto allegato alla candidatura. Le date di partenza e di rientro, i giorni festivi e le eventuali festività locali e nazionali del Paese/città ove ha sede l'Ente ospitante presso cui si svolge la mobilità sono incluse nel calcolo.

La mobilità dovrà svolgersi nel periodo da concordare **con l'Ente ospitante successivamente alla nomina a vincitrici/tori della presente selezione** e dovrà concludersi entro e non oltre il 31 dicembre 2025.

Si precisa che:

- Candidate/i iscritte/i al **VI anno di corso** per l'A.A. 2024/25 alla data di scadenza del bando: la mobilità proposta in fase di candidatura dovrà essere compresa **tra l'1 agosto 2025 e il 31 dicembre 2025.**
- Candidate/i iscritte/i al **V anno di corso** per l'A.A. 2024/25 alla data di scadenza del bando: la mobilità proposta in fase di candidatura dovrà essere compresa **tra l'1 agosto 2025 e il 31 dicembre 2025.** Qualora risultassero vincitori/trici, saranno nominate/i sotto condizione e potranno iniziare la **mobilità** solo dopo aver provveduto all'**iscrizione al VI anno di corso per l'A.A. 2025/26.** In questo caso, il controllo sull'iscrizione all'A.A. 2025/26 verrà effettuato in data **31 luglio 2025**: sarà dunque necessario provvedere in tempo utile al regolare pagamento delle tasse per l'A.A. 2025/26.

## SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO

### UFFICIO CORSI DI STUDIO

c/o Policlinico di Sant'Orsola, via Massarenti 9 – Pad. 11 | 40138 Bologna | Italia

Responsabile del procedimento: Mario Martelli | Tel. + 39 051 20808 83/99/35/64 | [sam.corsidistudio@unibo.it](mailto:sam.corsidistudio@unibo.it)



Il soggiorno all'estero **deve concludersi prima del conseguimento della laurea.**

#### ART. 4 – CHI PUÒ CANDIDARSI

Le borse di studio sono destinate a coloro che, al momento della presentazione della domanda, sono **studenti regolarmente iscritte/i e in regola con il pagamento delle tasse** al V o al VI anno dei corsi indicati all'art. 1 del presente bando.

#### ART. 5 – INCOMPATIBILITÀ

Le borse di studio messe a bando sono incompatibili con altri contributi concessi dall'Ateneo o altri enti previsti dai programmi di scambio, riguardanti il medesimo periodo di mobilità (divieto del doppio finanziamento).

Le borse di studio messe a bando sono inoltre incompatibili con soggiorni formativi da svolgersi nell'ambito di accordi di settore dei Dipartimenti DIMEC e DIBINEM con Brown University (U.S.A.), Columbia University (U.S.A.), Chinese University of Hong Kong (Cina), Korea University (Corea del Sud) e CEDIMAT (Repubblica Dominicana). Le mobilità presso tali università partner saranno oggetto di bandi specifici.

La borsa di studio erogata è, inoltre, incompatibile con i fondi assegnati per Viaggi di Istruzione per Studenti.

#### ART. 6 – PROGETTO DI MOBILITÀ E REPERIMENTO DELL'ENTE OSPITANTE

Le/gli studenti devono allegare alla propria candidatura un **progetto dettagliato con le motivazioni** per cui intendono effettuare il tirocinio, il reparto che vorrebbero frequentare e con quali finalità, utilizzando il **modulo "Domanda di partecipazione e Progetto di mobilità" allegato al bando (Allegato A)**.

Il progetto così redatto deve essere allegato alla candidatura, obbligatoriamente firmato dal/la candidato/a.

#### ATTENZIONE

L'effettivo svolgimento del soggiorno formativo è subordinato, oltre che alla disponibilità dell'ente ospitante, al possesso dei requisiti richiesti da quest'ultimo e/o dalle norme in vigore presso il Paese in cui esso ha sede.

Le/i candidate/i sono tenute/i a informarsi autonomamente e con adeguato anticipo in merito a:

- eventuali requisiti specifici e/o procedure amministrative richieste dall'ente ospitante (es. *application*, invio documenti, ecc.);
- eventuali norme, anche sanitarie, che regolano l'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati) in Italia;
- assistenza sanitaria nel paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche. A tale proposito si richiamano informazioni e indicazioni contenute nel "Protocollo per le attività condotte all'estero da personale e studenti dell'Università di Bologna" di cui all'Allegato C parte integrante del presente bando.

#### ART. 7 – RICONOSCIMENTO DELL'ESPERIENZA

L'esperienza formativa svolta all'estero nell'ambito del presente bando può dare luogo al riconoscimento di crediti formativi universitari nelle modalità deliberate dal Consiglio di Corso di Laurea di iscrizione. Per maggiori informazioni in merito, v. sezione "[Contatti](#)" del presente bando.

#### SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO

##### UFFICIO CORSI DI STUDIO

c/o Policlinico di Sant'Orsola, via Massarenti 9 – Pad. 11 | 40138 Bologna | Italia

Responsabile del procedimento: Mario Martelli | Tel. + 39 051 20808 83/99/35/64 | [sam.corsidistudio@unibo.it](mailto:sam.corsidistudio@unibo.it)



## SEZ. B – CANDIDATURA, CRITERI DI SELEZIONE, GRADUATORIA, ACCETTAZIONE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

### ART. 8 – MODALITÀ E SCADENZE PER CANDIDARSI

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata **entro il 24/03/2025 – ore 13:00** esclusivamente accedendo all'applicativo "Studenti Online":

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. accedere a [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it) usando le proprie credenziali d'Ateneo;
2. cliccare sul pulsante "Bandi";
3. selezionare il bando **"Area Service Area Medica – Bando per n. 2 Borse di studio per tirocini formativi presso Nagoya University - School of Medicine (Nagoya, Giappone) a favore di studenti dei CdS in Medicina e Chirurgia (cod. 8415) o Medicine and Surgery (9210) - 2025"**

Soltanto coloro che sono in possesso dei requisiti richiesti dal bando all'[art. 4](#) potranno proseguire con la compilazione della domanda online.

Per **assistenza tecnica nella compilazione della domanda di partecipazione** è possibile rivolgersi all'Help Desk di Studenti Online, v. recapiti nella sezione "[Contatti utili](#)" a p. 9 del presente bando.

**Attenzione: verificare i propri recapiti.**

Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate all'indirizzo istituzionale della/o studente [@studio.unibo.it](mailto:@studio.unibo.it).

**NOTE: La domanda risulta valida solo se la/o studente completa la procedura sopra riportata, completa della documentazione richiesta; non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere **allegati i seguenti documenti** (in formato PDF), pena l'esclusione dal procedimento di selezione:

- **Domanda di partecipazione e Progetto di mobilità (Allegato A)** compilato utilizzando il modulo "Domanda di partecipazione e Progetto di mobilità" allegato al presente bando e secondo le indicazioni di cui all'[art. 6](#) dello stesso; si ricorda che il progetto dovrà essere firmato obbligatoriamente dalla/o studente.
- **Dichiarazioni sostitutive che documentino la situazione anagrafica, fiscale e previdenziale** del dichiarante e che indichino le modalità di pagamento (**Allegato B**).

Prima di procedere alla compilazione degli allegati A e B, si consiglia la lettura della [Nota sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione ex D.P.R. 445/2000](#) riportata a p. 9.

**IMPORTANTE: Non saranno ammesse al concorso le candidature incomplete degli allegati richiesti.**

### ART. 9 – CRITERI DI SELEZIONE

Le borse di studio saranno conferite in esito a una selezione pubblica da parte di una Commissione Giudicatrice composta da:

- Prof. Fabrizio De Ponti (Presidente);
- Prof.ssa Elisabetta Poluzzi;
- Prof. Emanuel Raschi (verbalizzante);
- Prof. Roberto Rimondini Giorgini (supplente).

## SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO

### UFFICIO CORSI DI STUDIO

c/o Policlinico di Sant'Orsola, via Massarenti 9 – Pad. 11 | 40138 Bologna | Italia

Responsabile del procedimento: Mario Martelli | Tel. + 39 051 20808 83/99/35/64 | [sam.corsidistudio@unibo.it](mailto:sam.corsidistudio@unibo.it)



La Commissione valuterà le domande presentate dalle/i candidate/i sulla base della tipologia di attività formativa, del progetto e del curriculum accademico e formulerà una graduatoria in ordine decrescente di punteggio totale assegnato a ciascun/a candidato/a in base alla **somma** dei seguenti punteggi parziali:

1. Validità del progetto (fino a un massimo di **30 punti**)
  - Qualità e durata del progetto, accuratezza della presentazione e pertinenza con il percorso formativo.
2. Curriculum accademico (fino a un massimo di **30 punti**)
  - Numero di crediti formativi universitari (CFU) conseguiti alla data di scadenza del presente bando<sup>1</sup> rispetto al totale dei crediti previsti dal piano didattico del Corso di Studi di iscrizione per gli anni di corso completati, arrotondati al centesimo di punto, rapportati con la formula seguente a un punteggio massimo di 15 punti.
  - Media ponderata dei voti verbalizzati alla data di scadenza del presente bando<sup>1</sup>, arrotondata al centesimo di punto, rapportata con la formula seguente a un punteggio massimo di 15 punti.  
*Formula di calcolo:*  
$$\text{Punteggio curriculum accademico} = [(n. \text{ CFU verbalizzati} / n. \text{ CFU conseguibili}) * 15] + [\text{Media ponderata} * 15 / 30]$$
3. Prima mobilità internazionale (**10 punti**)
  - Nessuna mobilità internazionale finanziata su fondi dell'Ateneo, della Scuola di Medicina e Chirurgia e/o dell'Area Service Area Medica tramite bandi riferiti agli a.a. 2020/21, 2021/22, 2022/23, 2023/24 oppure agli anni solari 2021, 2022, 2023, 2024. Si precisa che per l'attribuzione di questo punteggio si verificherà che la/il candidata/o non abbia accettato di svolgere mobilità internazionali in esito a bandi finanziati su fondi dell'Ateneo, della Scuola di Medicina e Chirurgia e/o dell'Area Service Area Medica alla data di scadenza del presente bando.
4. Colloquio (fino a un massimo di **30 punti**)
  - Il colloquio verrà effettuato in lingua inglese e sarà finalizzato a valutare le caratteristiche e le motivazioni dei candidati in relazione alle attività da svolgere durante la mobilità.

**I colloqui si terranno a partire dal giorno 31/03/2025 alle ore 11:30 in modalità a distanza (teleconferenza audio e video) tramite l'applicativo Microsoft Teams.** In caso di elevato numero di candidate e candidati, i colloqui potranno svolgersi anche nei giorni successivi.

**Il presente bando vale come convocazione. Candidate e candidati che non si presenteranno al colloquio nel luogo e nel giorno e orario indicati, quale ne sia la causa, saranno escluse o esclusi dalla graduatoria.**

#### **Indicazioni tecniche per lo svolgimento del colloquio**

- Candidate e candidati riceveranno all'indirizzo email istituzionale [nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it) il link da utilizzare per collegarsi alla stanza virtuale MS Teams in cui si svolgeranno i colloqui;
- La postazione da cui candidate e candidati sosterranno il colloquio dovrà essere dotata di webcam, di microfono e cuffie e/o casse audio;

**SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO**

**UFFICIO CORSI DI STUDIO**

c/o Policlinico di Sant'Orsola, via Massarenti 9 – Pad. 11 | 40138 Bologna | Italia

Responsabile del procedimento: Mario Martelli | Tel. + 39 051 20808 83/99/35/64 | [sam.corsidistudio@unibo.it](mailto:sam.corsidistudio@unibo.it)



- All'inizio del colloquio telematico candidate e candidati dovranno esibire alla Commissione un documento identificativo valido;
- Candidate e candidati dovranno assicurare la propria reperibilità durante l'intero svolgimento dei colloqui. Eventuali impedimenti di natura tecnica potranno dare luogo alla cessazione della prova. In particolare, la Commissione giudicatrice effettuerà fino a tre tentativi per contattare la candidata o il candidato: in caso di mancata risposta o di problemi di connessione, la candidata o il candidato verrà considerato assente.

-----  
<sup>1</sup>Ai fini della verifica del requisito del calcolo del punteggio sul curriculum accademico saranno considerati esclusivamente i crediti registrati in carriera alla data di scadenza della tornata del bando a cui ci si candida.

Nel conteggio dei crediti necessari per l'ottenimento del beneficio vengono considerati solo quelli ottenibili secondo l'organizzazione della didattica della Scuola e per tutti i Corsi di Studio entro la scadenza della tornata del bando a cui ci si candida.

Qualora l'attività formativa sia articolata in moduli (esame integrato) non sarà possibile tenere conto dei CFU relativi ai singoli componenti, prima che sia debitamente verbalizzato tutto l'insegnamento integrato.

L'anno di iscrizione viene individuato partendo dall'anno di prima immatricolazione e fino all'attuale iscrizione all'Università di Bologna, indipendentemente dall'anno di corso in cui studentessa e studente possa essere iscritta/o a seguito di eventuali riconoscimenti di precedenti carriere. Ad esempio: per la studentessa e lo studente immatricolata/o nell'a.a. 2023/24 che nell'a.a. 2024/25 effettua un trasferimento o un passaggio ed è riammessa/o al I anno, ai fini della valutazione del merito si tiene conto dell'immatricolazione all'a.a. 2023/2024 e non dell'anno di corso di ammissione al nuovo Corso di Studi.

Disposizioni particolari:

Per coloro che passano o si trasferiscono da Corsi di Laurea a Corsi di Laurea Specialistica/Magistrale a ciclo unico, il merito è calcolato in base al numero di crediti o esami riconosciuti nel corso prescelto, tenuto conto dell'anno di corso a cui la studentessa o studente è stata/o ammessa/o.

In caso di studenti che hanno frequentato periodi di studi all'estero e sono stati ammesse/i ad anni successivi al primo, l'anno di prima iscrizione viene individuato considerando l'anno di corso cui sono iscritte/i nel 2024/2025.

In caso di passaggio di corso e di trasferimento da altro Ateneo, i crediti conseguiti nel corso di partenza sono ritenuti validi solo se riconosciuti utili (anche parzialmente) nel corso di destinazione.

In caso di immatricolazione a seguito di precedente rinuncia, decadenza o per il conseguimento di una seconda laurea, i crediti eventualmente riconosciuti utili dalla precedente carriera non sono ritenuti validi ai fini del presente concorso.

Non sono ritenuti validi i crediti riconosciuti derivanti da precedenti singole attività formative, né quelli relativi ad obblighi formativi aggiuntivi.

I crediti conseguiti da studentesse e studenti presso Università estere, anche nell'ambito della partecipazione a programmi di scambio, sono presi in considerazione solo se sostenuti e registrati in carriera entro la data di scadenza della tornata del bando a cui ci si candida.

-----  
In caso di **parità di merito** saranno privilegiate/i studentesse e studenti con minor valore ISEE per prestazioni agevolate di diritto allo studio relativo all'ultimo anno di iscrizione **già presentato**; in caso di ulteriore pari merito, costituisce titolo di preferenza il maggiore numero di lodi; in caso di ulteriore pari merito, costituisce titolo di preferenza la più giovane età.

L'approvazione della graduatoria finale formulata dalla Commissione e la nomina di vincitrici e vincitori delle borse sarà disposta con provvedimento dirigenziale della Dirigente dell'Area Service Area Medica.

**SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO**

**UFFICIO CORSI DI STUDIO**

c/o Policlinico di Sant'Orsola, via Massarenti 9 – Pad. 11 | 40138 Bologna | Italia

Responsabile del procedimento: Mario Martelli | Tel. + 39 051 20808 83/99/35/64 | [sam.corsidistudio@unibo.it](mailto:sam.corsidistudio@unibo.it)



#### **ART. 10 – GRADUATORIA E ACCETTAZIONE**

Il provvedimento dirigenziale di approvazione della graduatoria e nomina di vincitrici/ori sarà pubblicato, con valore di notifica ufficiale a candidate e candidati, sull'applicativo "Studenti Online".

Nel termine perentorio di **cinque** giorni solari dall'avvenuta pubblicazione della graduatoria su Studenti Online, compreso il giorno di pubblicazione della graduatoria (e comunque entro il termine indicato nella notifica, se successivo): le/i **vincitrici/ori di borsa di studio** dovranno inviare via mail, all'indirizzo [sam.corsidistudio@unibo.it](mailto:sam.corsidistudio@unibo.it), comunicazione di accettazione della borsa di studio assegnata, pena la decadenza dal diritto di ricevere la borsa stessa. Nell'ipotesi in cui la/il beneficiaria/o della borsa non effettui il soggiorno all'estero nel periodo previsto dovrà provvedere alla restituzione della somma già ricevuta.

#### **ART. 11 – LEARNING AGREEMENT E RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE ALL'ESTERO DURANTE IL SOGGIORNO FORMATIVO**

Le/gli studentesse/i (assegnatarie/i o non assegnatarie/i di borsa di studio) che effettueranno il soggiorno formativo all'estero secondo il progetto presentato in sede di candidatura del presente bando potranno chiedere il riconoscimento delle attività svolte all'estero durante il soggiorno formativo, nelle modalità deliberate dal Consiglio di Corso di Laurea di iscrizione. Per maggiori informazioni in merito, v. sezione "[Contatti utili](#)" a p. 9 del presente bando.

Le/gli studentesse/i, in seguito all'accettazione, verranno registrate/i sulla piattaforma Alma RM e riceveranno tutte le indicazioni necessarie dall'Ufficio Servizi agli Studenti – Supporto alla mobilità internazionale in relazione a: attestazione del periodo all'estero; presentazione del Learning Agreement; riconoscimento delle attività svolte.

#### **ART. 12 – COPERTURA ASSICURATIVA**

Il provvedimento dirigenziale di approvazione della graduatoria e nomina di vincitrici/ori costituirà la formale autorizzazione del/la Responsabile della Struttura al fine di garantire la copertura assicurativa delle/gli assegnatari/e e delle/gli idonee/i durante il viaggio e per il periodo di soggiorno all'estero.

Per le/gli studentesse/i (assegnatarie/i o non assegnatarie/i di borsa di studio) che svolgeranno il soggiorno formativo all'estero, la copertura assicurativa opererà automaticamente purché le/gli interessate/i risultino regolarmente iscritte/i ad uno dei Corsi di Laurea della Scuola indicati all'art. 1 del presente bando.

L'assicurazione non include la responsabilità professionale in merito alle eventuali attività sanitarie svolte; quest'ultima copertura assicurativa rimane a completo ed esclusivo carico dell'interessata/o.

La copertura assicurativa è in essere solo per attività di carattere istituzionale previste dal presente bando, non per eventuali altre attività a carattere volontario.

Per ulteriori informazioni sulla copertura assicurativa è possibile consultare le seguenti pagine del Portale:

- Assicurazione per studenti: <https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/salute-e-assistenza/assicurazione-studenti>;
- Domande frequenti: <https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/salute-e-assistenza/assicurazione-studenti/faq-assicurazione-per-gli-studenti>

#### **SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO**

##### **UFFICIO CORSI DI STUDIO**

c/o Policlinico di Sant'Orsola, via Massarenti 9 – Pad. 11 | 40138 Bologna | Italia

Responsabile del procedimento: Mario Martelli | Tel. + 39 051 20808 83/99/35/64 | [sam.corsidistudio@unibo.it](mailto:sam.corsidistudio@unibo.it)





#### ART. 13 – CONDIZIONI SOSPENSIVE ALL’UTILIZZO DELLA BORSA E RINUNCIA, ABBREVIAZIONE DEL PERIODO

Laddove intervengano, in data successiva alla presentazione della domanda, impedimenti alla regolare fruizione della borsa di studio da parte di vincitrice/vincitore (ad esempio: maternità, grave e documentata malattia), l’interessata/o conserverà comunque il diritto alla borsa di studio, diritto temporaneamente differito di cui potrà beneficiare a conclusione dello specifico impedimento.

In tal caso, l’interessata/o dovrà comunicare la causa dell’impedimento all’Ufficio Corsi di studio dell’Area Service Area Medica ([sam.corsidistudio@unibo.it](mailto:sam.corsidistudio@unibo.it)).

La/il candidata/o assegnataria/o che **rinunciasse** alla borsa di studio dovrà darne tempestiva comunicazione all’Ufficio Corsi di studio dell’Area Service Area Medica ([sam.corsidistudio@unibo.it](mailto:sam.corsidistudio@unibo.it)) allegando copia di un documento di identità valido. La rinuncia potrà comportare la restituzione della somma ricevuta.

Si segnala inoltre che, se il periodo della mobilità realizzato ha una durata inferiore rispetto a quanto programmato, il contributo finanziario potrà essere ricalcolato e potrà essere chiesta la restituzione delle somme relative ai giorni di mobilità previsti e non fruiti.

#### ART. 14 – ATTESTAZIONE DELL’ATTIVITÀ SVOLTA

A conclusione del periodo all’estero, le/i beneficiari/e delle borse dovranno caricare su Alma RM il certificato delle **attività svolte** debitamente compilato e firmato in tutte le sue parti entro e non oltre 30 giorni dalla data di rientro.

La mancata attestazione dell’attività svolta comporta la restituzione della borsa assegnata e impedisce il riconoscimento delle attività curriculari inserite nel Learning Agreement.

#### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, la responsabile del procedimento relativo all’istruttoria per la concessione del beneficio, di competenza dell’Università, è individuata nella Responsabile dell’Ufficio Corsi di Studio di SAM – Settore Didattica di ambito medico, Dott. Mario Martelli.

Ogni eventuale variazione dei termini e delle condizioni sopra indicati verrà pubblicata alla pagina

<https://bandi.unibo.it/s/sam/area-service-area-medica-bando-nagoya-2025>

Per la Dirigente dell’Area Service Area Medica  
Dott.ssa Daniela Taccone  
Il Responsabile del Settore Didattica e carriere studenti  
di ambito medico  
Dott. Giuseppe Rana  
(P.D. rep. 8053/2023)  
(documento firmato digitalmente)

- **ALLEGATO A** – Domanda di partecipazione e Progetto di mobilità
- **ALLEGATO B** – Modulo anagrafici e fiscali
- **ALLEGATO C** - Protocollo per le attività condotte all’estero da personale e studenti dell’Università di Bologna

#### SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO

##### UFFICIO CORSI DI STUDIO

c/o Policlinico di Sant’Orsola, via Massarenti 9 – Pad. 11 | 40138 Bologna | Italia

Responsabile del procedimento: Mario Martelli | Tel. + 39 051 20808 83/99/35/64 | [sam.corsidistudio@unibo.it](mailto:sam.corsidistudio@unibo.it)





**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003 "CODICE IN MATERIA DI DATI PERSONALI" E DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N° 2016/679 (GDPR)**

Le informazioni sul trattamento dei dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando sono pubblicate sul Portale di Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-per-studenti-sul-trattamento-dei-dati-personali>, in particolare il paragrafo intitolato "Trattamento finalizzato all'erogazione di servizi e attività per il diritto allo studio".

**NOTA SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE ex D.P.R. 445/2000**

In materia di **dichiarazioni sostitutive di certificazione**, si ricorda alle/i candidate/i quanto segue:

a) Le/i cittadine/i italiani e dell'Unione Europea, possono autocertificare i titoli accademici e professionali, secondo quanto previsto dagli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

b) Le/i cittadine/i di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia, o autorizzate/i a soggiornare nel territorio dello Stato, devono attenersi a quanto disposto dai commi 2 e 3 dell'art.3 del DPR 445/2000.

Al di fuori dei casi citati ai punti a) e b), gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dalla autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato nelle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Ferme restando le sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, la/il dichiarante decade dalla borsa di studio.

**CONTATTI UTILI**

Per assistenza nella **compilazione della candidatura su Studenti Online** le/i candidate/i possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39 051 2080301 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 o possono inviare una e-mail all'indirizzo [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it).

Per informazioni relative alle **attività messe a bando**, le/i candidate/i possono rivolgersi all'Ufficio Corsi di studio dell'Area Service Area Medica inviando una mail all'indirizzo [sam.corsidistudio@unibo.it](mailto:sam.corsidistudio@unibo.it).

Per informazioni relative ad **attestazione del periodo all'estero, presentazione del Learning Agreement, riconoscimento delle attività svolte** le/i candidate/i possono rivolgersi all'Ufficio Servizi agli studenti – Supporto alla mobilità internazionale inviando una mail all'indirizzo [erasmus.medicine@unibo.it](mailto:erasmus.medicine@unibo.it).

**SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO**

**UFFICIO CORSI DI STUDIO**

c/o Policlinico di Sant'Orsola, via Massarenti 9 – Pad. 11 | 40138 Bologna | Italia

Responsabile del procedimento: Mario Martelli | Tel. + 39 051 20808 83/99/35/64 | [sam.corsidistudio@unibo.it](mailto:sam.corsidistudio@unibo.it)