



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | SERVICE AREA MEDICA

**AREA SERVICE AREA MEDICA – BANDO PER N. 2 BORSE DI STUDIO PER TIROCINI
FORMATIVI PRESSO NAGOYA UNIVERSITY (NAGOYA, GIAPPONE) A FAVORE DI
STUDENTI DEL CDS IN MEDICINA E CHIRURGIA SEDE DIDATTICA DI BOLOGNA (COD.
8415) E DEL CDS IN MEDICINE AND SURGERY (COD. 9210)**

ANNO 2026

**SCADENZA BANDO:
17 APRILE 2026 – ore 13:00**

SEZ. A – INFORMAZIONI GENERALI	2
ART. 1 – OGGETTO, DESTINATARI, FINALITÀ	2
ART. 2 – AMMISSIBILITÀ	2
ART. 3 – DURATA DELLA MOBILITÀ E CONTRIBUTO FINANZIARIO	2
ART. 4 – PAESE DI DESTINAZIONE.....	3
ART. 5 – INCOMPATIBILITÀ.....	3
ART. 6 – PROGETTO DI MOBILITÀ E REPERIMENTO DELL’ENTE OSPITANTE	3
ART. 7 – RICONOSCIMENTO DELL’ESPERIENZA	4
SEZ. B – CANDIDATURA, CRITERI DI SELEZIONE, GRADUATORIA, ACCETTAZIONE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI	5
ART. 8 – MODALITÀ E SCADENZE PER CANDIDARSI.....	5
ART. 9 – CRITERI DI SELEZIONE	6
ART. 10 – GRADUATORIA E ACCETTAZIONE	8
ART. 11 – LEARNING AGREEMENT E RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE ALL’ESTERO DURANTE IL SOGGIORNO FORMATIVO.....	8
ART. 12 – COPERTURA ASSICURATIVA.....	8
ART. 13 – CONDIZIONI SOSPENSIVE ALL’UTILIZZO DELLA BORSA, RINUNCIA, ABBREVIAZIONE DEL PERIODO	9
ART. 14 – ATTESTAZIONE DEL PERIODO DI MOBILITÀ E DELL’ATTIVITÀ SVOLTA.....	9
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	9
ALLEGATI	10
INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL D.LGS 196/2003 “CODICE IN MATERIA DI DATI PERSONALI” E DELL’ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N° 2016/679 (GDPR)	10
NOTA SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE ex D.P.R. 445/2000	10
CONTATTI UTILI.....	11

**SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO
UFFICIO CORSI DI STUDIO**

c/o Policlinico di Sant’Orsola, via Massarenti 9 – Pad. 11 | 40138 Bologna | Italia
Responsabile del procedimento: Sara Scurani | Tel. + 39 051 20808 83/99/35/64 | sam.corsidistudio@unibo.it



SEZ. A – INFORMAZIONI GENERALI

ART. 1 – OGGETTO, DESTINATARI, FINALITÀ

È indetto, con riferimento all'anno 2026, un bando di concorso per l'attribuzione di n. **2 borse di studio** presso la **Nagoya University (Nagoya, Giappone)** finalizzata allo svolgimento di tirocini formativi, destinata a **studentesse e studenti regolarmente iscritti per l'a.a. 2025/26 al V o al VI anno in corso dei Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia (sede didattica di Bologna, cod. 8415) o Medicine and Surgery (cod. 9210)** afferenti ai Dipartimenti DIBINEM e DIMEC dell'Università di Bologna. Il requisito di regolare iscrizione deve essere mantenuto fino al termine del soggiorno formativo, che deve pertanto concludersi prima della laurea.

L'importo di ciascuna borsa è di **€ 2.000,00** (lordo soggetto).

ART. 2 – AMMISSIBILITÀ

Le candidature devono rispettare tutti i requisiti di ammissibilità indicati nel bando, di cui si riportano di seguito i riferimenti:

- iscrizione a uno dei Corsi di cui all'[art. 1](#);
- durata della mobilità (v. [art. 3](#));
- luogo di svolgimento (v. [art. 4](#));
- sottoscrizione del progetto di mobilità da parte di studente, docente referente ed ente ospitante (v. [art. 6](#));
- presentazione di tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della candidatura (v. [art. 8](#)).

Le candidature che non rispettano tutti i requisiti di ammissibilità saranno escluse dal procedimento e non saranno pertanto ammesse alla valutazione della Commissione.

ART. 3 – DURATA DELLA MOBILITÀ E CONTRIBUTO FINANZIARIO

La durata del soggiorno all'estero sarà di **12 settimane**. Non saranno ammesse alla valutazione candidature che prevedono una diversa durata del soggiorno (né inferiore, né superiore).

La durata del soggiorno corrisponde al numero dei giorni compresi tra la data di partenza e la data di conclusione del periodo di mobilità, come indicato nel progetto allegato alla candidatura. Le date di partenza e di rientro, i giorni festivi e le eventuali festività locali e nazionali del Paese/città ove ha sede l'Ente ospitante presso cui si svolge la mobilità sono incluse nel calcolo.

La mobilità dovrà svolgersi nel **periodo da concordare con l'Ente ospitante successivamente alla nomina a vincitori della presente selezione** e dovrà **concludersi entro e non oltre il 31 dicembre 2026**.

Si precisa che:

- Candidate e candidati iscritti al **VI anno di corso** per l'a.a. 2025/26 alla data di scadenza del bando: la mobilità proposta in fase di candidatura dovrà essere compresa **tra l'1 agosto 2026 e il 31 dicembre 2026**.

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO UFFICIO CORSI DI STUDIO

c/o Policlinico di Sant'Orsola, via Massarenti 9 – Pad. 11 | 40138 Bologna | Italia

Responsabile del procedimento: Sara Scurani | Tel. + 39 051 20808 83/99/35/64 | sam.corsidistudio@unibo.it



- Candidate e candidati iscritti al **V anno di corso** per l'a.a. 2025/26 alla data di scadenza del bando: la mobilità proposta in fase di candidatura dovrà essere compresa **tra l'1 agosto 2026 e il 31 dicembre 2026**. Qualora risultassero vincitori/trici, saranno nominate/i sotto condizione e potranno iniziare la **mobilità** solo dopo aver provveduto all'**iscrizione al VI anno di corso per l'a.a. 2026/27**. In questo caso, il controllo sull'iscrizione all'a.a. 2026/27 verrà effettuato in data **31 luglio 2026**: sarà dunque necessario provvedere in tempo utile al regolare pagamento delle tasse per l'a.a. 2026/27.

Il soggiorno all'estero **deve concludersi prima del conseguimento della laurea**.

ART. 4 – PAESE DI DESTINAZIONE

La mobilità si svolgerà presso la **Nagoya University (Nagoya, Giappone)**.

NON sono ammissibili candidature di studenti che, come dichiarato sull'applicativo Studenti Online, siano residenti o domiciliati nel Paese di destinazione in cui ha sede l'ateneo/ente ospitante (v. nota sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione ex D.P.R. 445/2000 riportata a p.10)

ATTENZIONE

Come specificato nella pagina con le domande frequenti sul Portale di Ateneo richiamata all'[art. 12](#) del presente bando, "l'estensione della copertura assicurativa di Ateneo non opera nei Paesi in stato di guerra civile, guerra, invasione, atti nemici, ostilità (anche se non vi è una guerra effettivamente in atto). Pertanto, è necessario che l'interessato si informi prima della partenza consultando il sito del Ministero 'Viaggiare Sicuri'". (link: <https://www.viaggiare Sicuri.it/home>). È inoltre necessario che l'interessata/o prenda visione del "Protocollo per le attività condotte all'estero da personale e studenti dell'Università di Bologna" di cui all'**Allegato C** parte integrante del presente bando.

ART. 5 – INCOMPATIBILITÀ

È possibile svolgere altre mobilità all'estero promosse dalle strutture di Ateneo purché tali periodi non si sovrappongano, neanche parzialmente, con il periodo definitivo concordato con l'Ente ospitante successivamente alla nomina a vincitrici e vincitori della presente selezione.

Le borse di studio messe a bando sono incompatibili con altri contributi concessi dall'Ateneo, riguardanti il medesimo periodo di mobilità (divieto del doppio finanziamento) e con i fondi assegnati per Viaggi di Istruzione per Studenti.

ART. 6 – PROGETTO DI MOBILITÀ E REPERIMENTO DELL'ENTE OSPITANTE

Studentesse e studenti devono allegare alla propria candidatura un **progetto dettagliato con le motivazioni** per cui intendono effettuare il tirocinio, il reparto che vorrebbero frequentare e con quali finalità, utilizzando il modulo "**Domanda di partecipazione e Progetto di mobilità**" allegato al bando (**Allegato A**).

Il progetto così redatto deve essere allegato alla candidatura, **obbligatoriamente firmato** dal candidato o dalla candidata.

ATTENZIONE

L'effettivo svolgimento del soggiorno formativo è subordinato, oltre che alla disponibilità dell'ente ospitante, al possesso dei requisiti richiesti da quest'ultimo e/o dalle norme in vigore presso il Paese in cui esso ha sede.

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO

UFFICIO CORSI DI STUDIO

c/o Policlinico di Sant'Orsola, via Massarenti 9 – Pad. 11 | 40138 Bologna | Italia

Responsabile del procedimento: Sara Scurani | Tel. + 39 051 20808 83/99/35/64 | sam.corsidistudio@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | SERVICE AREA MEDICA

Candidate e candidati sono tenuti a informarsi autonomamente e con adeguato anticipo in merito a:

- eventuali requisiti specifici e/o procedure amministrative richieste dall'ente ospitante (es. application, invio documenti, ecc.);*
- eventuali norme, anche sanitarie, che regolano l'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati) in Italia;*
- assistenza sanitaria nel paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche. A tale proposito si richiamano informazioni e indicazioni contenute nel "Protocollo per le attività condotte all'estero da personale e studenti dell'Università di Bologna" di cui all'**Allegato C** parte integrante del presente bando.*

ART. 7 – RICONOSCIMENTO DELL'ESPERIENZA

L'esperienza formativa svolta all'estero nell'ambito del presente bando può dare luogo al riconoscimento di crediti formativi universitari nelle modalità deliberate dal Consiglio di Corso di Laurea di iscrizione. Per maggiori informazioni in merito, v. sezione "[Contatti](#)" del presente bando.

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO
UFFICIO CORSI DI STUDIO

c/o Policlinico di Sant'Orsola, via Massarenti 9 – Pad. 11 | 40138 Bologna | Italia

Responsabile del procedimento: Sara Scurani | Tel. + 39 051 20808 83/99/35/64 | sam.corsidistudio@unibo.it



SEZ. B – CANDIDATURA, CRITERI DI SELEZIONE, GRADUATORIA, ACCETTAZIONE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

ART. 8 – MODALITÀ E SCADENZE PER CANDIDARSI

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata **entro il 17 aprile 2026 – ore 13:00 (ora italiana)** esclusivamente accedendo all'applicativo "Studenti Online":

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. accedere a www.studenti.unibo.it usando le proprie credenziali d'Ateneo;
2. cliccare sul pulsante "Bandi";
3. selezionare il bando **"Area Service Area Medica – Bando per n. 2 Borse di studio per tirocini formativi presso Nagoya University (Nagoya, Giappone) a favore di studenti dei CdS in Medicina e Chirurgia, sede didattica di Bologna (cod. 8415) o Medicine and Surgery (9210) – anno 2026"**
Soltanto coloro che sono in possesso dei requisiti richiesti dal bando all'[art. 1](#) potranno proseguire con la compilazione della domanda online.

Per **assistenza tecnica nella compilazione della domanda di partecipazione** è possibile rivolgersi all'Help Desk di Studenti Online, v. recapiti nella sezione "[Contatti utili](#)" del presente bando.

Attenzione: verificare i propri recapiti.

Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate all'indirizzo istituzionale di studentesse e studenti @studio.unibo.it.

NOTE: La domanda risulta valida solo se studentesse e studenti completano la procedura sopra riportata, completa della documentazione richiesta; non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere **allegati i seguenti documenti** (in formato PDF), pena l'esclusione dal procedimento di selezione:

- **Domanda di partecipazione e Progetto di mobilità (Allegato A)** compilato utilizzando il modulo "Domanda di partecipazione e Progetto di mobilità" allegato al presente bando e secondo le indicazioni di cui all'[art. 6](#) dello stesso; si ricorda che il progetto dovrà essere **firmato obbligatoriamente dallo studente**;
- **Dichiarazioni sostitutive che documentino la situazione anagrafica, fiscale e previdenziale** del dichiarante e che indichino le modalità di pagamento (**Allegato B**).

Prima di procedere alla compilazione degli allegati A e B, si consiglia la lettura della [Nota sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione ex D.P.R. 445/2000](#) riportata a p. 10.

IMPORTANTE: Non saranno ammesse al concorso le candidature incomplete degli allegati richiesti.

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO UFFICIO CORSI DI STUDIO



ART. 9 – CRITERI DI SELEZIONE

Le borse di studio saranno conferite in esito a una selezione pubblica da parte di una Commissione Giudicatrice composta da:

- Prof. Fabrizio De Ponti (Presidente);
- Prof.ssa Elisabetta Poluzzi;
- Prof. Emanuel Raschi (verbalizzante);
- Prof. Roberto Rimondini Giorgini (supplente).

La Commissione valuterà le domande presentate da candidate e candidati sulla base della tipologia di attività prevista, del progetto e del curriculum accademico e formulerà una graduatoria in ordine decrescente di punteggio totale assegnato a ciascuna candidatura in base alla **somma** dei seguenti punteggi parziali:

1. Validità del progetto (*fino a un massimo di 30 punti*)
 - Qualità del progetto e accuratezza della presentazione e pertinenza con il percorso formativo
2. Curriculum accademico (*fino a un massimo di 30 punti*)
 - Numero di crediti formativi universitari (CFU) conseguiti alla data di scadenza della tornata per la quale ci si candida¹ rispetto al totale dei crediti previsti dal piano didattico del Corso di Studi di iscrizione per gli anni di corso completati, arrotondati al centesimo di punto, rapportati con la formula seguente a un punteggio massimo di 15 punti;
 - Media ponderata dei voti verbalizzati alla data di scadenza della tornata per la quale ci si candida¹, arrotondata al centesimo di punto, rapportata con la formula seguente a un punteggio massimo di 15 punti.
Formula di calcolo:
$$\text{Punteggio curriculum accademico} = [(n. \text{ CFU verbalizzati} / n. \text{ CFU conseguibili}) * 15] + [\text{Media ponderata} * 15 / 30]$$
3. Prima mobilità internazionale (**10 punti**)
 - Nessuna mobilità internazionale finanziata nell'ambito dei bandi di cui all'**Allegato D** al presente bando. Si precisa che per l'attribuzione di questo punteggio si verificherà, alla data di scadenza riferita alla presentazione delle candidature al bando, che la candidata o il candidato non abbiano accettato di svolgere mobilità internazionali finanziate in esito ai bandi summenzionati.
4. Colloquio (*fino a un massimo di 30 punti*)

Il colloquio verrà effettuato in lingua inglese e sarà finalizzato a valutare le caratteristiche e le motivazioni dei candidati in relazione alle attività da svolgere durante la mobilità.

I colloqui si terranno a partire dal giorno 24/04/2026 alle ore 09:30 (ora italiana) in modalità a distanza (teleconferenza audio e video) tramite l'applicativo Microsoft Teams.

In caso di elevato numero di candidate e candidati, i colloqui potranno svolgersi anche nei giorni successivi.



Il presente bando vale come convocazione. Candidate e candidati che non si presenteranno al colloquio nel luogo e nel giorno e orario indicati, quale ne sia la causa, saranno escluse o esclusi dalla graduatoria

Indicazioni tecniche per lo svolgimento del colloquio

- Candidate e candidati riceveranno all'indirizzo email istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it il link da utilizzare per collegarsi alla stanza virtuale MS Teams in cui si svolgeranno i colloqui;
- La postazione da cui candidate e candidati sosterranno il colloquio dovrà essere dotata di webcam, di microfono e cuffie e/o casse audio;
- All'inizio del colloquio telematico candidate e candidati dovranno esibire alla Commissione un documento identificativo valido;
- Candidate e candidati dovranno assicurare la propria reperibilità durante l'intero svolgimento dei colloqui. Eventuali impedimenti di natura tecnica potranno dare luogo alla cessazione della prova. In particolare, la Commissione giudicatrice effettuerà fino a tre tentativi per contattare la candidata o il candidato: in caso di mancata risposta o di problemi di connessione, la candidata o il candidato verrà considerato assente

¹Ai fini della verifica del requisito del calcolo del punteggio sul curriculum accademico saranno considerati esclusivamente i crediti registrati in carriera alla data di scadenza della tornata del bando a cui ci si candida.

Nel conteggio dei crediti necessari per l'ottenimento del beneficio vengono considerati solo quelli ottenibili secondo l'organizzazione della didattica e per tutti i Corsi di Studio entro la scadenza della tornata del bando a cui ci si candida.

Qualora l'attività formativa sia articolata in moduli (esame integrato) non sarà possibile tenere conto dei CFU relativi ai singoli componenti, prima che sia debitamente verbalizzato tutto l'insegnamento integrato.

L'anno di iscrizione viene individuato partendo dall'anno di prima immatricolazione e fino all'attuale iscrizione all'Università di Bologna, indipendentemente dall'anno di corso in cui studentessa e studente possa essere iscritta/o a seguito di eventuali riconoscimenti di precedenti carriere. Ad esempio: per la studentessa e lo studente immatricolata/o nell'a.a. 2024/25 che nell'a.a. 2025/26 effettua un trasferimento o un passaggio ed è riammessa/o al I anno, ai fini della valutazione del merito si tiene conto dell'immatricolazione all'a.a. 2024/25 e non dell'anno di corso di ammissione al nuovo Corso di Studi.

Disposizioni particolari:

Per coloro che passano o si trasferiscono da Corsi di Laurea a Corsi di Laurea Specialistica/Magistrale a ciclo unico, il merito è calcolato in base al numero di crediti o esami riconosciuti nel corso prescelto, tenuto conto dell'anno di corso a cui la studentessa o studente è stata/o ammessa/o.

In caso di studenti che hanno frequentato periodi di studi all'estero e sono stati ammesse/i ad anni successivi al primo, l'anno di prima iscrizione viene individuato considerando l'anno di corso cui sono iscritte/i nel 2025/26.

In caso di passaggio di corso e di trasferimento da altro Ateneo, i crediti conseguiti nel corso di partenza sono ritenuti validi solo se riconosciuti utili (anche parzialmente) nel corso di destinazione.

In caso di immatricolazione a seguito di precedente rinuncia, decadenza o per il conseguimento di una seconda laurea, i crediti eventualmente riconosciuti utili dalla precedente carriera non sono ritenuti validi ai fini del presente concorso.

Non sono ritenuti validi i crediti riconosciuti derivanti da precedenti singole attività formative, né quelli relativi ad obblighi formativi aggiuntivi.

I crediti conseguiti da studentesse e studenti presso Università estere, anche nell'ambito della partecipazione a programmi di scambio, sono presi in considerazione solo se sostenuti e registrati in carriera entro la data di scadenza della tornata del bando a cui ci si candida.

In caso di **parità di merito** saranno privilegiate e privilegiati studenti con minor valore ISEE per prestazioni agevolate di diritto allo studio relativo all'ultimo anno di iscrizione **già presentato**; in caso di ulteriore pari merito, costituisce titolo di preferenza il maggiore numero di lodi; in caso di ulteriore pari merito, costituisce titolo di preferenza la più giovane età.

L'approvazione della graduatoria finale formulata dalla Commissione e la nomina di vincitrici e vincitori delle borse sarà disposta con provvedimento dirigenziale della Dirigente dell'Area Service Area Medica.

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO

UFFICIO CORSI DI STUDIO

c/o Policlinico di Sant'Orsola, via Massarenti 9 – Pad. 11 | 40138 Bologna | Italia

Responsabile del procedimento: Sara Scurani | Tel. + 39 051 20808 83/99/35/64 | sam.corsidistudio@unibo.it



ART. 10 – GRADUATORIA E ACCETTAZIONE

Il provvedimento dirigenziale di approvazione della graduatoria e nomina di vincitrici e vincitori sarà pubblicato, con valore di notifica ufficiale a candidate e candidati, sull'applicativo "Studenti Online".

Nel termine perentorio di **cinque** giorni solari dall'avvenuta pubblicazione della graduatoria su Studenti Online, compreso il giorno di pubblicazione della graduatoria (e comunque entro il termine indicato nella notifica, se successivo), **vincitrici e vincitori di borsa di studio** dovranno inviare via mail, all'indirizzo sam.corsidistudio@unibo.it, comunicazione di accettazione della borsa di studio assegnata, pena la decadenza dal diritto di ricevere la borsa stessa;

Nell'ipotesi in cui beneficiarie e beneficiari della borsa non effettuino il soggiorno all'estero nel periodo previsto dovrà provvedere alla restituzione della somma già ricevuta.

ART. 11 – LEARNING AGREEMENT E RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE ALL'ESTERO DURANTE IL SOGGIORNO FORMATIVO

Studentesse e studenti che effettueranno il soggiorno formativo all'estero secondo il progetto presentato in sede di candidatura del presente bando potranno chiedere il riconoscimento delle attività svolte all'estero durante il soggiorno formativo, nelle modalità deliberate dal Consiglio di Corso di Laurea di iscrizione. Per maggiori informazioni in merito, v. sezione "[Contatti utili](#)" del presente bando.

Studentesse e studenti, in seguito all'accettazione, verranno registrate e registrati sulla piattaforma AlmaRM e riceveranno tutte le indicazioni necessarie dall'Ufficio Servizi agli Studenti – Supporto alla mobilità internazionale in relazione a: attestazione del periodo all'estero, presentazione del Learning Agreement, riconoscimento delle attività svolte.

ART. 12 – COPERTURA ASSICURATIVA

Il provvedimento dirigenziale di approvazione della graduatoria e nomina di vincitrici e vincitori costituirà la formale autorizzazione della Responsabile della Struttura al fine di garantire la copertura assicurativa di assegnatarie e assegnatari e idonee e idonei durante il viaggio e per il periodo di soggiorno all'estero.

Per studentesse e studenti (con o senza borsa di studio) che svolgeranno il soggiorno formativo all'estero, **la copertura assicurativa opererà automaticamente purché studentesse e studenti risultino regolarmente iscritte e iscritti, per l'intera durata del soggiorno formativo, a uno dei Corsi di Studio** indicati all'[art. 1](#) del presente bando.

L'assicurazione non include la responsabilità professionale in merito alle eventuali attività sanitarie svolte; quest'ultima copertura assicurativa rimane a completo ed esclusivo carico di interessata e interessato.

La copertura assicurativa è in essere solo per attività di carattere istituzionale previste dal presente bando, non per eventuali altre attività a carattere volontario.

Per ulteriori informazioni sulla copertura assicurativa è possibile consultare le seguenti pagine del Portale:

- Assicurazione per studenti: <https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/salute-e-assistenza/assicurazione-studenti>;
- Domande frequenti: <https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/salute-e-assistenza/assicurazione-studenti/faq-assicurazione-per-gli-studenti>

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO UFFICIO CORSI DI STUDIO

c/o Policlinico di Sant'Orsola, via Massarenti 9 – Pad. 11 | 40138 Bologna | Italia

Responsabile del procedimento: Sara Scurani | Tel. + 39 051 20808 83/99/35/64 | sam.corsidistudio@unibo.it



ART. 13 – CONDIZIONI SOSPENSIVE ALL’UTILIZZO DELLA BORSA, RINUNCIA, ABBREVIAZIONE DEL PERIODO

Laddove intervengano, in data successiva alla presentazione della domanda, impedimenti alla regolare fruizione della borsa di studio da parte di vincitrice o vincitore (ad esempio: maternità, grave e documentata malattia), l’interessata o l’interessato conserverà comunque il diritto alla borsa di studio, diritto temporaneamente **differito** di cui potrà beneficiare a conclusione dello specifico impedimento.

In tal caso, l’interessata o l’interessato dovrà comunicare la causa dell’impedimento all’Ufficio Corsi di studio dell’Area Service Area Medica (sam.corsidistudio@unibo.it).

In caso di **rinuncia** alla borsa di studio, candidata o candidato assegnataria o assegnatario dovrà darne tempestiva comunicazione all’Ufficio Corsi di studio dell’Area Service Area Medica (sam.corsidistudio@unibo.it) allegando copia di un documento di identità valido. La rinuncia potrà comportare la restituzione della somma ricevuta.

Si segnala inoltre che, se il periodo della mobilità realizzato ha una durata inferiore rispetto a quanto programmato, come risultante dal confronto tra le date indicate nel progetto di candidatura ([art. 6](#) e all. A) e quelle attestate dall’Ente ospitante al termine della mobilità ([art. 14](#)), il contributo finanziario potrà essere ricalcolato e potrà essere chiesta la restituzione delle somme relative ai giorni di mobilità previsti e non fruiti.

ART. 14 – ATTESTAZIONE DEL PERIODO DI MOBILITÀ E DELL’ATTIVITÀ SVOLTA

A conclusione del periodo all’estero, beneficiarie e beneficiari delle borse dovranno caricare su Alma RM il **certificato delle attività svolte**, debitamente compilato e firmato in tutte le sue parti, entro e non oltre 30 giorni dalla data di rientro.

La mancata presentazione del certificato di periodo comporta la restituzione della borsa assegnata e impedisce il riconoscimento delle attività curriculari inserite nel Learning Agreement.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento relativo all’istruttoria per la concessione del beneficio, di competenza dell’Università, è individuato nella Responsabile dell’Ufficio Corsi di Studio di SAM – Settore Didattica e carriere studenti ambito medico, Dott.ssa Sara Scurani.

Ogni eventuale variazione dei termini e delle condizioni sopra indicati verrà pubblicata alla pagina

<https://bandi.unibo.it/s/sam/area-service-area-medica-bando-nagoya-university-anno-2026>

Per la Dirigente dell’Area Service Area Medica
Dott.ssa Daniela Taccone
Il Responsabile del Settore
Didattica e carriere studenti ambito medico
Dott. Giuseppe Rana
(P.D. rep. 8053/2023)
(documento firmato digitalmente)

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO UFFICIO CORSI DI STUDIO

c/o Policlinico di Sant’Orsola, via Massarenti 9 – Pad. 11 | 40138 Bologna | Italia
Responsabile del procedimento: Sara Scurani | Tel. + 39 051 20808 83/99/35/64 | sam.corsidistudio@unibo.it



ALLEGATI

- **ALLEGATO A** – Domanda di partecipazione e Progetto di mobilità
- **ALLEGATO B** – Modulo anagrafici e fiscali
- **ALLEGATO C** – Protocollo per le attività condotte all'estero da personale e studenti dell'Università di Bologna
- **ALLEGATO D** – Elenco bandi di mobilità ai fini del punteggio "prima mobilità internazionale" ex art. 9 del bando

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003 "CODICE IN MATERIA DI DATI PERSONALI" E DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N° 2016/679 (GDPR)

Le informazioni sul trattamento dei dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando sono pubblicate sul Portale di Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-per-studenti-sul-trattamento-dei-dati-personali>, in particolare il paragrafo intitolato "Trattamento finalizzato all'erogazione di servizi e attività per il diritto allo studio".

NOTA SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE ex D.P.R. 445/2000

In materia di **dichiarazioni sostitutive di certificazione**, si ricorda alle/i candidate/i quanto segue:

- a) Cittadine e cittadini italiani e dell'Unione Europea, possono autocertificare i titoli accademici e professionali, secondo quanto previsto dagli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- b) Cittadine e cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia, o autorizzate/i a soggiornare nel territorio dello Stato, devono attenersi a quanto disposto dai commi 2 e 3 dell'art.3 del DPR 445/2000.

Al di fuori dei casi citati ai punti a) e b), gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dalla autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato nelle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO UFFICIO CORSI DI STUDIO



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | SERVICE AREA MEDICA

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Ferme restando le sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, la o il dichiarante decade dalla borsa di studio.

CONTATTI UTILI

Per avere supporto nell'**utilizzo di Studenti Online** è possibile inserire una richiesta collegandosi all'indirizzo <https://sportelli.unibo.it/hd-studenti> oppure chiamare il numero +390512080301, attivo da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00.

Per ricevere assistenza durante la creazione delle credenziali istituzionali @studio.unibo.it o in caso di difficoltà nel loro utilizzo è possibile inviare una e-mail all'indirizzo credenziali.studio@unibo.it oppure chiamare il numero +390512080301.

Per informazioni relative alle **attività messe a bando**, candidate e candidati possono rivolgersi all'Ufficio Corsi di studio dell'Area Service Area Medica inviando una mail all'indirizzo sam.corsidistudio@unibo.it.

Per informazioni relative ad **attestazione del periodo all'estero, presentazione del Learning Agreement, riconoscimento delle attività svolte** candidate e candidati possono rivolgersi all'Ufficio Servizi agli studenti – Supporto alla mobilità internazionale inviando una mail all'indirizzo erasmus.medicine@unibo.it.

SETTORE DIDATTICA E CARRIERE STUDENTI AMBITO MEDICO UFFICIO CORSI DI STUDIO

c/o Policlinico di Sant'Orsola, via Massarenti 9 – Pad. 11 | 40138 Bologna | Italia
Responsabile del procedimento: Sara Scurani | Tel. + 39 051 20808 83/99/35/64 | sam.corsidistudio@unibo.it