



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA SERVICE AREA MEDICA

## AREA SERVICE AREA MEDICA – BANDO PER BORSE DI STUDIO PER SOGGIORNI FORMATIVI ALL'ESTERO – ANNO 2020

**SCADENZA BANDO: 20 NOVEMBRE 2020 – ore 13:00**

### ART. 1 – BORSE DI STUDIO BANDITE

È indetto, con riferimento all'anno 2020, un bando di concorso per l'attribuzione di **borse di studio** per soggiorni formativi all'estero per **gli studenti, laureandi e laureati iscritti ai Corsi di Laurea con sede didattica a Bologna e Imola riferiti alla Scuola di Medicina e Chirurgia.**

L'importo complessivo a disposizione è pari a **€ 101.871,35** (lordo Ente).

La Commissione stabilirà l'ammontare di ciascuna borsa di studio in base alle condizioni di vita del Paese di destinazione e in base alla durata del soggiorno. In ogni caso, l'importo della singola borsa sarà compreso tra la soglia minima di € 1.000,00 e la soglia massima di € 3.100,00, al netto degli oneri a carico Ente (lordo percipiente), con incremento lineare della borsa in funzione dei giorni di soggiorno e con differenza tra i paesi europei e resto del mondo, che lascia invariati minimo e massimo.

### ART. 2 – SELEZIONE, FINALITÀ E REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Le borse di studio sono destinate a coloro che, al momento della presentazione della domanda, sono:

- studenti** regolarmente iscritti all'anno accademico 2020/21 ai corsi di laurea, di laurea magistrale e di laurea magistrale a ciclo unico della Scuola di cui all'art. 1;
- laureati da non più di sei mesi** alla data di scadenza del bando, dei medesimi corsi;
- laureandi** iscritti all'anno accademico 2019/20 ai corsi di laurea, di laurea magistrale e di laurea magistrale a ciclo unico della Scuola di cui all'art. 1 che al momento della presentazione della domanda sono nello stato di studenti, ma alla data di partenza sono già laureati.

Gli **studenti** di cui al punto a) possono presentare domanda di concorso per soggiorni all'estero finalizzati allo svolgimento di esperienze formative di particolare rilevanza (es. preparazione della tesi, tirocinio ecc.) e il soggiorno all'estero **deve concludersi prima del conseguimento della laurea.**

I **laureati da non più di sei mesi** di cui al punto b) possono presentare domanda di concorso **esclusivamente** per lo svolgimento di approfondimenti **finalizzati alla pubblicazione di un articolo** riguardante l'argomento della tesi (il candidato dovrà presentare una dichiarazione del proprio docente di riferimento, che attesti che il viaggio sarà finalizzato alla redazione di un articolo da sottoporre a pubblicazione).

I **laureandi** di cui al punto c) – che prevedono di laurearsi prima della partenza per il soggiorno all'estero – devono dichiarare nella domanda di partecipazione la loro condizione di laureandi e possono presentare domanda **esclusivamente** per lo svolgimento di approfondimenti **finalizzati alla pubblicazione di un articolo** riguardante l'argomento della tesi (il candidato dovrà presentare una dichiarazione del proprio docente di riferimento, che attesti che il viaggio sarà finalizzato alla redazione di un articolo da sottoporre a pubblicazione).

Per garantire la copertura assicurativa, non è possibile presentare domanda di partecipazione per un soggiorno all'estero che, alla data di scadenza del bando, sia già concluso, in itinere o abbia inizio prima di giovedì 14 gennaio 2021.

La **durata** del soggiorno all'estero non potrà essere superiore a sei mesi.

La **partenza** dovrà avvenire obbligatoriamente entro i sei mesi successivi alla data di scadenza del bando.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA SERVICE AREA MEDICA

#### **ATTENZIONE**

L'effettivo svolgimento del soggiorno formativo è subordinato, oltre che alla disponibilità dell'ente ospitante, al possesso dei requisiti richiesti da quest'ultimo e/o dalle norme in vigore presso il Paese in cui esso ha sede. I candidati sono tenuti a informarsi autonomamente e con adeguato anticipo in merito a:

- eventuali requisiti specifici e/o procedure amministrative richieste dall'ente ospitante (es. application, invio documenti, ecc.);
- eventuali norme, anche sanitarie, che regolano l'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati) in Italia;
- assistenza sanitaria nel paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche.

#### **ART. 3 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata **entro le ore 13:00 del giorno 20 novembre 2020** esclusivamente accedendo all'applicativo "Studenti Online".

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. accedere a [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it) usando le proprie credenziali d'Ateneo;
2. cliccare sul pulsante "Bandi";
3. selezionare il bando **"Area Service Area Medica – Bando per borse di studio per esperienze formative all'estero anno 2020 – Scuola di Medicina e Chirurgia, Sedi didattiche di Bologna e Imola"**

Soltanto coloro che sono in possesso dei requisiti richiesti dal bando all'art. 2 potranno proseguire con la compilazione della domanda online.

#### **Attenzione: verificare i propri recapiti.**

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda i candidati possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39 051 2080301 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 o possono inviare una e-mail all'indirizzo [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it).

Per chiedere informazioni relative alle attività messe a bando i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Corsi di studio dell'Area Service Area Medica inviando una mail all'indirizzo [sam.corsidistudio@unibo.it](mailto:sam.corsidistudio@unibo.it).

**Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate all'indirizzo istituzionale dello studente @studio.unibo.it.**

**NOTE: La domanda risulta valida solo se lo studente completa la procedura sopra riportata, completa della documentazione richiesta; non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere **allegati i seguenti documenti** (in formato PDF):

- Domanda di partecipazione (Allegato A);
- Progetto dettagliato dell'attività che si intende svolgere, con indicazione della destinazione e della durata del soggiorno. Il progetto, che deve essere predisposto dal candidato, deve specificare quali ambiti di studio si intende approfondire e come questi si inseriscono nel proprio piano didattico;
- Approvazione scritta del progetto da parte di un docente di riferimento del proprio Corso di Laurea, che evidenzia l'utilità del soggiorno presso la sede universitaria e/o altra istituzione estera proposta. Il docente deve inoltre attestare i collegamenti istituzionali o i contatti intrapresi all'estero in relazione all'esperienza formativa; per i candidati laureati e laureandi la dichiarazione del proprio docente di riferimento dovrà attestare che l'attività oggetto del progetto sia finalizzata alla redazione di un articolo da sottoporre a pubblicazione;
- Dichiarazioni sostitutive che documentino la situazione anagrafica, fiscale e previdenziale del dichiarante e che indichino le modalità di pagamento (Allegato B);



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA SERVICE AREA MEDICA

- Fotocopia di un valido documento d'identità.

a) I cittadini italiani e dell'Unione Europea, possono autocertificare i titoli accademici e professionali, secondo quanto previsto dagli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

b) I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia, o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, devono attenersi a quanto disposto dai commi 2 e 3 dell'art.3 del DPR 445/2000.

Al di fuori dei casi citati ai punti a) e b), gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dalla autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato nelle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Ferme restando le sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dall'assegno di tutorato.

**IMPORTANTE: Non saranno ammessi al concorso i candidati che presenteranno una domanda incompleta degli allegati richiesti.**

#### ART. 4 – CRITERI DI SELEZIONE

Le borse di studio saranno conferite in esito ad una selezione pubblica da parte di una Commissione Giudicatrice composta da:

- Prof.ssa Gabriella Verucchi (Presidente);
- Prof.ssa Giovanna Cenacchi;
- Dott. Luca Scapoli;
- Dott.ssa Eva Bruggnetini (Segretaria verbalizzante);
- Dott.ssa Sara Scurani (Segretaria supplente).

La Commissione valuterà le domande presentate dai candidati sulla base della tipologia di attività formativa, del progetto e del curriculum accademico secondo i seguenti criteri:

1. per la tipologia di attività formativa: punti 5 per la preparazione della tesi di laurea; punti 3 per attività finalizzata alla pubblicazione di un articolo riguardante l'argomento della tesi; punti 1 per i tirocini formativi non finalizzati alla preparazione della tesi di laurea;
2. per la validità del progetto: punti da 1 a 5, attribuiti in funzione della pertinenza con il percorso formativo, della qualità del progetto e dell'accuratezza della presentazione;
3. per il curriculum accademico: valutazione della media ponderata degli esami sostenuti (fino a 25 = 0 punti, fino a 26 = 1 punto, fino a 27 = 2 punti, fino a 28 = 3 punti, fino a 29 = 4 punti, fino a 30 = 5 punti).

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, costituisce titolo di preferenza la più giovane età.

L'approvazione della graduatoria finale formulata dalla Commissione e la nomina dei vincitori delle borse sarà disposta con provvedimento dirigenziale della Dirigente dell'Area Service Area Medica.

#### ART. 5 – INCOMPATIBILITÀ

Le borse di studio messe a bando sono incompatibili con altri contributi concessi dall'Ateneo o altri enti previsti dai programmi di scambio, riguardanti il medesimo periodo di mobilità (divieto del doppio finanziamento).

La borsa di studio erogata è, inoltre, incompatibile con i fondi assegnati per Viaggi di Istruzione per Studenti.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA SERVICE AREA MEDICA

## ART. 6 – NOMINA VINCITORI E ACCETTAZIONE

Il provvedimento dirigenziale di approvazione della graduatoria e nomina dei vincitori sarà pubblicato su “Studenti Online”; tale pubblicazione ha valore di notifica ufficiale ai candidati.

Nel termine perentorio di **cinque** giorni solari dall’avvenuta pubblicazione della graduatoria su Studenti Online, compreso il giorno di pubblicazione della graduatoria:

- a) i **vincitori di borsa di studio** dovranno inviare via mail, all’indirizzo [sam.corsidistudio@unibo.it](mailto:sam.corsidistudio@unibo.it), comunicazione di accettazione della borsa di studio assegnata, pena la decadenza dal diritto di ricevere la borsa stessa;  
Nell’ipotesi in cui il beneficiario della borsa non effettui il soggiorno all’estero nel periodo previsto dovrà provvedere alla restituzione della somma già ricevuta.
- b) gli **studenti idonei non assegnatari di borsa di studio** interessati a svolgere comunque il soggiorno formativo dovranno inviare via mail, all’indirizzo [sam.corsidistudio@unibo.it](mailto:sam.corsidistudio@unibo.it), comunicazione di interesse a svolgere il soggiorno formativo senza la borsa di studio. Tale comunicazione è necessaria per avere la possibilità di chiedere il riconoscimento delle attività svolte all’estero durante il soggiorno formativo come descritto nel successivo art. 7.

## ART. 7 – RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE ALL’ESTERO DURANTE IL SOGGIORNO FORMATIVO

Gli studenti che effettueranno il soggiorno formativo all’estero secondo il progetto presentato in sede di candidatura nelle condizioni a) o b) di cui all’art. 6 del presente bando potranno chiedere il riconoscimento delle attività svolte all’estero durante il soggiorno formativo. Gli studenti riceveranno indicazioni in tale senso dopo il termine per la conferma di accettazione o di interesse indicato al precedente art. 6.

Si ricorda che l’esperienza formativa svolta all’estero nell’ambito del presente bando può dare luogo al riconoscimento di crediti formativi universitari nelle modalità deliberate dal Consiglio di Corso di Laurea di iscrizione. Per maggiori informazioni in merito, è possibile rivolgersi all’Ufficio Servizi agli studenti dell’Area Service Area Medica ([sam.serviziaglistudenti@unibo.it](mailto:sam.serviziaglistudenti@unibo.it)).

## ART. 8 – COPERTURA ASSICURATIVA

Il provvedimento dirigenziale di approvazione della graduatoria e nomina dei vincitori costituirà la formale autorizzazione del Responsabile della Struttura al fine di garantire la copertura assicurativa degli assegnatari e degli idonei durante il viaggio e per il periodo di soggiorno all’estero.

Per coloro che svolgeranno il soggiorno formativo all’estero in qualità di **studenti** (assegnatari o non assegnatari di borsa di studio), la copertura assicurativa opererà automaticamente purché gli interessati risultino regolarmente iscritti ad uno dei Corsi di Laurea della Scuola indicati all’art. 1 del presente bando.

Per i candidati assegnatari di borsa di studio che svolgeranno il soggiorno formativo **dopo la laurea**, il premio assicurativo sarà a carico dell’interessato, attualmente per un importo di € 1,04, e sarà trattenuto direttamente dall’importo della borsa di studio al momento della liquidazione della stessa. Tale assicurazione non include la responsabilità professionale in merito alle eventuali attività sanitarie svolte; quest’ultima copertura assicurativa rimane a completo ed esclusivo carico dell’interessato.

## ART. 9 – CONDIZIONI SOSPENSIVE ALL’UTILIZZO DELLA BORSA E RINUNCIA

Laddove intervengano, in data successiva alla presentazione della domanda, impedimenti alla regolare fruizione della borsa di studio da parte del vincitore (ad esempio: maternità, grave e documentata malattia), l’interessato conserverà comunque il diritto alla borsa di studio, diritto temporaneamente differito di cui potrà beneficiare a conclusione dello specifico impedimento.

In tal caso, l’interessato dovrà comunicare la causa dell’impedimento all’Ufficio Corsi di studio dell’Area Service Area Medica ([sam.corsidistudio@unibo.it](mailto:sam.corsidistudio@unibo.it)).



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA SERVICE AREA MEDICA

Il candidato assegnatario che rinunciasse alla borsa di studio dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Corsi di studio dell'Area Service Area Medica ([sam.corsidistudio@unibo.it](mailto:sam.corsidistudio@unibo.it)) allegando copia di un documento di identità valido. La rinuncia potrà comportare la restituzione della somma ricevuta.

#### **ART. 10 – ATTESTAZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA**

A conclusione del periodo all'estero, i beneficiari delle borse **dovranno produrre** all'Ufficio Corsi di studio dell'Area Service Area Medica ([sam.corsidistudio@unibo.it](mailto:sam.corsidistudio@unibo.it)) una **dichiarazione** resa dal docente di riferimento/relatore della tesi che ha approvato il progetto attestante l'effettivo svolgimento dell'esperienza formativa. Tale dichiarazione dovrà essere inviata con le modalità che saranno comunicate contestualmente alla comunicazione di assegnazione del contributo **entro e non oltre 30 giorni dalla data del rientro**.

La mancata attestazione dell'attività svolta comporta la restituzione della borsa assegnata.

#### **ART.11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Le informazioni sul trattamento dei dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando sono pubblicate sul Portale di Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informazioni-sul-trattamento-dei-dati-relativi-alla-gestione-dei-procedimenti-per-la-concessione-di-borse-di-studio-agevolazioni-e-servizi-per-il-diritto-allo-studio-da-parte-alma-mater-studiorum-universita-di-bologna>

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento relativo all'istruttoria per la concessione del beneficio, di competenza dell'Università, è individuato nella Responsabile del Settore Didattica di ambito medico, Dott.ssa Silvia Samoggia.

#### **ART.12 – PUBBLICAZIONE**

Il presente Bando è pubblicato sul Portale "Bandi, gare e concorsi" dell'Università di Bologna, alla pagina <https://bandi.unibo.it/s/sam/area-service-area-medica-bando-per-borse-di-studio-per-esperienze-formative-all'estero-anno-2020-scuola-di-medicina-e-chirurgia-sedi-didattiche-di-bologna-e-imola/>

La Dirigente dell'Area  
Service Area Medica  
Dott.ssa Alice Trentini  
(documento firmato digitalmente)