



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA SERVICE AREA MEDICA

AREA SERVICE AREA MEDICA – BANDO PER BORSE DI STUDIO PER SOGGIORNI FORMATIVI ALL'ESTERO

ANNO 2022

SCADENZA BANDO:

Prima tornata: 08 APRILE 2022– ore 13:00
Seconda tornata: 07 OTTOBRE 2022– ore 13:00

ART. 1 – BORSE DI STUDIO BANDITE

È indetto, con riferimento all'anno 2022, un bando di concorso per l'attribuzione di **borse di studio** per soggiorni formativi all'estero per **studentesse/i iscritte/i ai Corsi di Laurea con sede didattica a Bologna e Imola riferiti alla Scuola di Medicina e Chirurgia**.

L'importo complessivo a disposizione è pari a **€ 93.647,27** (lordo Ente).

Poiché le borse di studio saranno attribuite in due tornate diverse, una primaverile e una autunnale, l'importo complessivo a disposizione della Scuola (lordo Ente) è così suddiviso:

- per la prima tornata € 70.000,00;
- per la seconda tornata € 23.647,27, al quale andrà aggiunto l'eventuale residuo della prima tornata.

La Commissione stabilirà l'ammontare di ciascuna borsa di studio in base alla durata del soggiorno (calcolata in giorni) e alla differenza tra i Paesi europei e resto del mondo. In particolare, l'importo della singola borsa sarà compreso tra la soglia minima di € 1.000,00 (lordo soggetto) e la soglia massima di € 3.100,00 (lordo soggetto), con incremento lineare della borsa in funzione dei giorni di soggiorno che lascia invariati minimo e massimo e differenza tra i paesi europei e resto del mondo, come da allegato "Tabella Importi".

ART. 2 – SELEZIONE, FINALITÀ E REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Le borse di studio sono destinate a coloro che, al momento della presentazione della domanda, sono **studentesse/i regolarmente iscritte/i e in regola con il pagamento delle tasse** ai corsi di laurea, di laurea magistrale e di laurea magistrale a ciclo unico della Scuola di Medicina e Chirurgia di cui all'art. 1 del presente bando.

Le/gli studentesse/i possono presentare domanda di concorso per soggiorni all'estero finalizzati allo svolgimento di esperienze formative di particolare rilevanza (es. preparazione della tesi, tirocinio ecc.) e il soggiorno all'estero **deve concludersi prima del conseguimento della laurea**.

Per garantire la copertura assicurativa non è possibile presentare domanda di partecipazione per un soggiorno all'estero che, alla data di scadenza del bando, sia già concluso, in itinere o abbia inizio **entro 15 giorni** dalla suddetta data di scadenza.

La **durata** del soggiorno all'estero non potrà essere superiore a sei mesi (inclusi eventuali prolungamenti).

La **partenza** dovrà avvenire obbligatoriamente entro i sei mesi successivi alla data di scadenza del bando.

Non è possibile, successivamente alla presentazione della candidatura e alla conclusione della procedura di selezione, modificare l'ente ospitante per il quale ci si è candidati. L'ente ospitante indicato in sede di presentazione della domanda deve essere **uno**.

Non è possibile presentare domanda di partecipazione alla presente selezione per progetti riferiti a:

- esperienze dell'anatomia settoria che si svolgeranno presso la New York University Gross Anatomy Course, NYU-School of Medicine-Department of Cell Biology, New York (NY, USA) e per il corso intitolato al Professor Giovanni Mazzotti Italian-American Conference, (Stato di New York, USA) (progetto Prof.ssa Billi);
- progetti di tirocinio che si svolgono presso la Warren Alpert Medical School of Brown University Providence, Rhode Island, USA (accordo di settore), in quanto saranno oggetto di specifici bandi.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA SERVICE AREA MEDICA

ATTENZIONE

L'effettivo svolgimento del soggiorno formativo è subordinato, oltre che alla disponibilità dell'ente ospitante, al possesso dei requisiti richiesti da quest'ultimo e/o dalle norme in vigore presso il Paese in cui esso ha sede. Le/i candidate/i sono tenute/i a informarsi autonomamente e con adeguato anticipo in merito a:

- eventuali requisiti specifici e/o procedure amministrative richieste dall'ente ospitante (es. application, invio documenti, ecc.);
- eventuali norme, anche sanitarie, che regolano l'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati) in Italia;
- assistenza sanitaria nel paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche.

ART. 3 – SCADENZE PER CANDIDARSI E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata **entro le seguenti date di scadenza** esclusivamente accedendo all'applicativo "Studenti Online":

- **Prima tornata: 8 aprile 2022– ore 13:00**
- **Seconda tornata: 7 ottobre 2022– ore 13:00**

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. accedere a www.studenti.unibo.it usando le proprie credenziali d'Ateneo;
2. cliccare sul pulsante "Bandi";
3. selezionare il bando "**Area Service Area Medica – Bando per borse di studio per esperienze formative all'estero anno 2022 – Scuola di Medicina e Chirurgia, Sedi didattiche di Bologna e Imola**"

Soltanto coloro che sono in possesso dei requisiti richiesti dal bando all'art. 2 potranno proseguire con la compilazione della domanda online.

Attenzione: verificare i propri recapiti.

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda le/i candidate/i possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39 051 2080301 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 o possono inviare una e-mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

Per chiedere informazioni relative alle attività messe a bando le/i candidate/i possono rivolgersi all'Ufficio Corsi di studio dell'Area Service Area Medica inviando una mail all'indirizzo sam.corsidistudio@unibo.it.

Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate all'indirizzo istituzionale della/o studente @studio.unibo.it.

NOTE: La domanda risulta valida solo se la/o studente completa la procedura sopra riportata, completa della documentazione richiesta; non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere **allegati i seguenti documenti** (in formato PDF):

- Domanda di partecipazione (Allegato A);
- Progetto dettagliato dell'attività che si intende svolgere, con indicazione della destinazione e della durata del soggiorno. Approvazione scritta del progetto da parte di un/a docente di riferimento del proprio Corso di Laurea. Le/gli studentesse/i dovranno utilizzare il modulo "Template Progetto" allegato al bando; questo dovrà essere firmato obbligatoriamente dalla/o studente e dal/la docente di riferimento mentre la firma dell'ente ospitante non è obbligatoria.
- Dichiarazioni sostitutive che documentino la situazione anagrafica, fiscale e previdenziale del dichiarante e che indichino le modalità di pagamento (Allegato B);
- Fotocopia di un valido documento d'identità.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA SERVICE AREA MEDICA

a) Le/i cittadine/i italiani e dell'Unione Europea, possono autocertificare i titoli accademici e professionali, secondo quanto previsto dagli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

b) Le/i cittadine/i di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia, o autorizzate/i a soggiornare nel territorio dello Stato, devono attenersi a quanto disposto dai commi 2 e 3 dell'art.3 del DPR 445/2000.

Al di fuori dei casi citati ai punti a) e b), gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dalla autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato nelle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Ferme restando le sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, la/il dichiarante decade dalla borsa di studio.

IMPORTANTE: Non saranno ammessi al concorso le/i candidate/i che presenteranno una domanda incompleta degli allegati richiesti.

ART. 4 – CRITERI DI SELEZIONE

Le borse di studio saranno conferite in esito a una selezione pubblica da parte di una Commissione Giudicatrice composta da:

- Prof.ssa Gabriella Verucchi (Presidente);
- Prof.ssa Giovanna Cenacchi;
- Prof. Luca Scapoli;
- Dott.ssa Eva Bruggnetini (Segretaria verbalizzante);
- Dott. Luigi Roberto Cesi (Segretario supplente).

La Commissione valuterà le domande presentate dalle/i candidate/i sulla base della tipologia di attività formativa, del progetto e del curriculum accademico secondo i seguenti criteri:

1. per la tipologia di attività formativa:
punti 5 per la preparazione della tesi di laurea; punti 4 per tirocini formativi non finalizzati alla preparazione della tesi di laurea di durata superiore ai 60 giorni; punti 2 per i tirocini formativi non finalizzati alla preparazione della tesi di laurea di durata inferiore ai 60 giorni;
2. per la validità del progetto: punti da 1 a 5, attribuiti in funzione della pertinenza con il percorso formativo, della qualità del progetto e dell'accuratezza della presentazione;
3. per il curriculum accademico: valutazione della media ponderata degli esami sostenuti (fino a 25 = 0 punti, fino a 26 = 1 punto, fino a 27 = 2 punti, fino a 28 = 3 punti, fino a 29 = 4 punti, fino a 30 = 5 punti).

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, costituisce titolo di preferenza la più giovane età.

L'approvazione della graduatoria finale formulata dalla Commissione e la nomina dei vincitori delle borse sarà disposta con provvedimento dirigenziale della Dirigente dell'Area Service Area Medica.

ART. 5 – INCOMPATIBILITÀ

Le borse di studio messe a bando sono incompatibili con altri contributi concessi dall'Ateneo o altri enti previsti dai programmi di scambio, riguardanti il medesimo periodo di mobilità (divieto del doppio finanziamento).

La borsa di studio erogata è, inoltre, incompatibile con i fondi assegnati per Viaggi di Istruzione per Studenti.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA SERVICE AREA MEDICA

ART. 6 – NOMINA VINCITRICI/ORI E ACCETTAZIONE

Il provvedimento dirigenziale di approvazione della graduatoria e nomina di vincitrici/ori sarà pubblicato su “Studenti Online”; tale pubblicazione ha valore di notifica ufficiale ai candidati.

Nel termine perentorio di **cinque** giorni solari dall'avvenuta pubblicazione della graduatoria su Studenti Online, compreso il giorno di pubblicazione della graduatoria:

- a) le/i **vincitrici/ori di borsa di studio** dovranno inviare via mail, all'indirizzo sam.corsidistudio@unibo.it, comunicazione di accettazione della borsa di studio assegnata, pena la decadenza dal diritto di ricevere la borsa stessa;
Nell'ipotesi in cui la/il beneficiaria/o della borsa non effettui il soggiorno all'estero nel periodo previsto dovrà provvedere alla restituzione della somma già ricevuta.
- b) Le/gli **studentesse/i idonee/i non assegnatari/e di borsa di studio** interessate/i a svolgere comunque il soggiorno formativo dovranno inviare via mail, all'indirizzo sam.corsidistudio@unibo.it, comunicazione di interesse a svolgere il soggiorno formativo senza la borsa di studio. Tale comunicazione è necessaria per avere la possibilità di chiedere il riconoscimento delle attività svolte all'estero durante il soggiorno formativo come descritto nel successivo art. 7.

ART. 7 – RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE ALL'ESTERO DURANTE IL SOGGIORNO FORMATIVO

Le/gli studentesse/i che effettueranno il soggiorno formativo all'estero secondo il progetto presentato in sede di candidatura nelle condizioni a) o b) di cui all'art. 6 del presente bando potranno chiedere il riconoscimento delle attività svolte all'estero durante il soggiorno formativo.

Le/gli studentesse/i, in seguito all'accettazione, verranno registrate/i sulla piattaforma Alma RM e riceveranno tutte le indicazioni necessarie dall'ufficio Servizi agli Studenti – Supporto alla mobilità internazionale (erasmus.medicine@unibo.it) in relazione a: attestazione del periodo all'estero; presentazione del Learning Agreement; riconoscimento delle attività svolte.

Si ricorda che l'esperienza formativa svolta all'estero nell'ambito del presente bando può dare luogo al riconoscimento di crediti formativi universitari nelle modalità deliberate dal Consiglio di Corso di Laurea di iscrizione. Per maggiori informazioni in merito, è possibile rivolgersi all'Ufficio Servizi agli studenti- Supporto alla Mobilità Internazionale (erasmus.medicine@unibo.it).

ART. 8 – COPERTURA ASSICURATIVA

Il provvedimento dirigenziale di approvazione della graduatoria e nomina di vincitrici/ori costituirà la formale autorizzazione del Responsabile della Struttura al fine di garantire la copertura assicurativa delle/gli assegnatari/e e delle/gli idonee/i durante il viaggio e per il periodo di soggiorno all'estero.

Per le/gli studentesse/i (assegnatari/e o non assegnatari/e di borsa di studio) che svolgeranno il soggiorno formativo all'estero, la copertura assicurativa opererà automaticamente purché le/gli interessate/i risultino regolarmente iscritte/i ad uno dei Corsi di Laurea della Scuola indicati all'art. 1 del presente bando.

L'assicurazione non include la responsabilità professionale in merito alle eventuali attività sanitarie svolte; quest'ultima copertura assicurativa rimane a completo ed esclusivo carico dell'interessato.

La copertura assicurativa è in essere solo per attività di carattere istituzionale previste dal presente bando, non per eventuali altre attività a carattere volontario.

ART. 9 – CONDIZIONI SOSPENSIVE ALL'UTILIZZO DELLA BORSA E RINUNCIA

Laddove intervengano, in data successiva alla presentazione della domanda, impedimenti alla regolare fruizione della borsa di studio da parte del vincitore (ad esempio: maternità, grave e documentata malattia),



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA SERVICE AREA MEDICA

l'interessata/o conserverà comunque il diritto alla borsa di studio, diritto temporaneamente differito di cui potrà beneficiare a conclusione dello specifico impedimento.

In tal caso, l'interessata/o dovrà comunicare la causa dell'impedimento all'Ufficio Corsi di studio dell'Area Service Area Medica (sam.corsidistudio@unibo.it).

La/il candidata/o assegnatario che rinunciasse alla borsa di studio dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Corsi di studio dell'Area Service Area Medica (sam.corsidistudio@unibo.it) allegando copia di un documento di identità valido. La rinuncia potrà comportare la restituzione della somma ricevuta.

Si segnala inoltre che, se il periodo della mobilità realizzato ha una durata inferiore al 50% di quella indicata su AlmaRM, il contributo finanziario sarà ricalcolato in base alla tabella degli importi (Allegato "Tabella importi") con conseguente restituzione delle somme relative ai giorni di mobilità previsti e non fruiti.

ART. 10 – ATTESTAZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

A conclusione del periodo all'estero, le/i beneficiari/e delle borse dovranno caricare su Alma RM il certificato delle attività svolte debitamente compilato e firmato in tutte le sue parti entro e non oltre 30 giorni dalla data di rientro.

La mancata attestazione dell'attività svolta comporta la restituzione della borsa assegnata e impedisce il riconoscimento delle attività curriculari inserite nel Learning Agreement.

ART.11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Le informazioni sul trattamento dei dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando sono pubblicate sul Portale di Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informazioni-sul-trattamento-dei-dati-relativi-alla-gestione-dei-procedimenti-per-la-concessione-di-borse-di-studio-agevolazioni-e-servizi-per-il-diritto-allo-studio-da-parte-alma-mater-studiorum-universita-di-bologna>

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, la responsabile del procedimento relativo all'istruttoria per la concessione del beneficio, di competenza dell'Università, è individuata nella Responsabile del Settore Didattica di ambito medico, Dott.ssa Silvia Samoggia.

ART.12 – PUBBLICAZIONE

Il presente Bando è pubblicato sul Portale "Bandi, gare e concorsi" dell'Università di Bologna, alla pagina <https://bandi.unibo.it/s/sam/area-service-area-medica-bando-per-borse-di-studio-per-esperienze-formative-all'estero-anno-2022-scuola-di-medicina-e-chirurgia-sedi-didattiche-di-bologna-e-imola/>

Per la Dirigente dell'Area Service Area Medica
Dott.ssa Alice Trentini
La Responsabile del Settore Didattica di ambito medico
Dott.ssa Silvia Samoggia
(P.D. rep. 5533/2021)
(documento firmato digitalmente)