



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA SERVICE AREA MEDICA

**AREA SERVICE AREA MEDICA – BANDO PER BORSE DI STUDIO PER SOGGIORNI FORMATIVI
ALL'ESTERO
ANNO 2024**

SCADENZA BANDO:

Prima tornata: 09 FEBBRAIO 2024 – ore 13:00

Seconda tornata: 10 MAGGIO 2024 – ore 13:00

(Bando emanato con PD rep. 7928/2023 e rettificato con PD rep. 879/2024)

SEZ. A – INFORMAZIONI GENERALI	2
ART. 1 – FINALITÀ.....	2
ART. 2 – PAESI IN CUI SVOLGERE LA MOBILITÀ E CONTRIBUTO FINANZIARIO	2
ART. 3 – DURATA DELLA MOBILITÀ.....	3
ART. 4 – CHI PUÒ CANDIDARSI.....	3
ART. 5 – INCOMPATIBILITÀ.....	3
ART. 6 – PROGETTO DI MOBILITÀ E REPERIMENTO DELL'ENTE OSPITANTE	4
ART. 7 – RICONOSCIMENTO DELL'ESPERIENZA.....	4
SEZ. B – CANDIDATURA, CRITERI DI SELEZIONE, GRADUATORIA, ACCETTAZIONE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI	5
ART. 8 – MODALITÀ E SCADENZE PER CANDIDARSI	5
ART. 9 – CRITERI DI SELEZIONE	6
ART. 10 – GRADUATORIA E ACCETTAZIONE.....	7
ART. 11 – LEARNING AGREEMENT E RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE ALL'ESTERO DURANTE IL SOGGIORNO FORMATIVO.....	8
ART. 12 – COPERTURA ASSICURATIVA.....	8
ART. 13 – CONDIZIONI SOSPENSIVE ALL'UTILIZZO DELLA BORSA, RINUNCIA, ABBREVIAZIONE DEL PERIODO	8
ART. 14 – ATTESTAZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA.....	9
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	9
ALLEGATI	9
INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003 "CODICE IN MATERIA DI DATI PERSONALI" E DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N° 2016/679 (GDPR).....	10
NOTA SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE ex D.P.R. 445/2000	10
CONTATTI UTILI	10



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA SERVICE AREA MEDICA

SEZ. A – INFORMAZIONI GENERALI

ART. 1 – FINALITÀ

È indetto, con riferimento all'anno 2024, un bando di concorso per l'attribuzione di **borse di studio** per soggiorni formativi all'estero finalizzati allo svolgimento di esperienze formative di particolare rilevanza (es. preparazione della tesi, tirocinio ecc.) destinate a **studentesse/i iscritte/i ai Corsi di Laurea riferiti alla Scuola di Medicina e Chirurgia con sede didattica a Bologna e Imola**.

L'importo complessivo a disposizione è pari a **€ 55.895,00** (lordo Ente).

Poiché le borse di studio saranno attribuite in due tornate diverse, una primaverile e una autunnale, l'importo complessivo a disposizione della Scuola (lordo Ente) è così suddiviso:

- per la prima tornata € 35.000,00;
- per la seconda tornata € 20.895,00, al quale andrà aggiunto l'eventuale residuo della prima tornata.

L'importo della singola borsa sarà compreso tra la soglia minima di € 1.000,00 (lordo soggetto) e la soglia massima di € 2.900,00 (lordo soggetto), con incremento lineare della borsa in funzione dei giorni di soggiorno che lascia invariati minimo e massimo e differenza tra i Paesi europei e resto del mondo, come da All. 1 – Tabella Importi.

ART. 2 – PAESI IN CUI SVOLGERE LA MOBILITÀ E CONTRIBUTO FINANZIARIO

NON sono ammissibili progetti di mobilità nei quali la sede dell'Ente ospitante in cui si svolgerà l'esperienza formativa si trovi nei seguenti Paesi:

- Italia, Repubblica di San Marino, Città del Vaticano;
- Il Paese di residenza o domicilio del/la candidato/a, come dichiarato su Studenti Online (v. [nota sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione ex D.P.R. 445/2000](#) riportata a p. 10).

Si precisa inoltre che, ai fini di determinare l'importo delle singole borse di studio entro i limiti indicati nell'[art. 1](#) del presente bando, sono considerati:

- Paesi Europei:** Albania, Andorra, Austria, Belgio, Bielorussia, Bosnia ed Erzegovina, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Kosovo, Irlanda, Islanda, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Macedonia del Nord, Malta, Moldavia, Montenegro, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Principato di Monaco, Regno Unito di Gran Bretagna e Irlanda del Nord, Repubblica Ceca, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Svizzera, Ucraina, Ungheria.
- Paesi non Europei:** tutti i Paesi non elencati al punto precedente.

ATTENZIONE

Come specificato nella pagina con le domande frequenti sul Portale di Ateneo richiamata all'[art. 12](#) del presente bando, *“l'estensione della copertura assicurativa di Ateneo non opera nei Paesi in stato di guerra civile, guerra, invasione, atti nemici, ostilità (anche se non vi è una guerra effettivamente in atto). Pertanto, è necessario che l'interessato si informi prima della partenza consultando il sito del Ministero 'Viaggiare Sicuri'”.*

(link: <https://www.viaggiare Sicuri.it/home>).



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA SERVICE AREA MEDICA

ART. 3 – DURATA DELLA MOBILITÀ

Sono **ammissibili** progetti che prevedano un **periodo minimo di mobilità pari o superiore a 30 (trenta) giorni**. Ai fini della valutazione di ammissibilità della candidatura, la durata del soggiorno corrisponde al numero dei giorni compresi tra la data di partenza e la data di conclusione del periodo di mobilità, come indicato nel progetto allegato alla candidatura. Le date di partenza e di rientro, i giorni festivi e le eventuali festività locali e nazionali del Paese/città ove ha sede l'Ente ospitante presso cui si svolge la mobilità sono incluse nel calcolo.

La **durata** del soggiorno all'estero non potrà essere superiore a sei mesi solari (inclusi eventuali prolungamenti).

La **partenza** dovrà avvenire obbligatoriamente entro le date indicate nella tabella seguente:

Tornata	Scadenza candidature	Partenza prima data utile	Partenza ultima data utile	Rientro ultima data utile
I tornata	09/02/2024	01/03/2024	31/07/2024	31/12/2024
II tornata	10/05/2024	01/06/2024	01/12/2024	31/12/2024

Il soggiorno all'estero **deve concludersi prima del conseguimento della laurea**.

NOTA SULLA DURATA DEL SOGGIORNO

Per quantificare la durata del soggiorno formativo si farà riferimento alle date indicate:

- *sul progetto allegato alla candidatura ([art. 6](#) e All. A), per determinare l'ammissibilità della stessa al bando ([art. 3](#)) e l'ammontare della borsa di studio ([art. 1](#) e All. 1);*
- *sull'attestazione finale rilasciata dall'Ente ospitante al termine del soggiorno formativo ([art. 14](#)), per l'eventuale ricalcolo del contributo finanziario in caso di abbreviazione del soggiorno ([art. 13](#)).*

ART. 4 – CHI PUÒ CANDIDARSI

Le borse di studio sono destinate a coloro che, al momento della presentazione della domanda, sono **studentesse/i regolarmente iscritte/i e in regola con il pagamento delle tasse** ai corsi di laurea, di laurea magistrale e di laurea magistrale a ciclo unico della Scuola di Medicina e Chirurgia di cui all'[art. 1](#) del presente bando.

ART. 5 – INCOMPATIBILITÀ

Le borse di studio messe a bando sono incompatibili con altri contributi concessi dall'Ateneo o altri enti previsti dai programmi di scambio, riguardanti il medesimo periodo di mobilità (divieto del doppio finanziamento).

Le borse di studio messe a bando sono inoltre incompatibili con soggiorni formativi da svolgersi nell'ambito di accordi di settore della Scuola di Medicina e Chirurgia e dei Dipartimenti DIMEC e DIBINEM con Brown University (U.S.A.), Chinese University of Hong Kong (Hong Kong), Columbia University (U.S.A.), Nagoya University (Giappone), Korea University (Corea del Sud) e CEDIMAT (Santo Domingo). Le mobilità presso tali università partner saranno oggetto di bandi specifici.

La borsa di studio erogata è, inoltre, incompatibile con i fondi assegnati per Viaggi di Istruzione per Studenti.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA SERVICE AREA MEDICA

ART. 6 – PROGETTO DI MOBILITÀ E REPERIMENTO DELL'ENTE OSPITANTE

Le/gli studentesse/i devono allegare alla propria candidatura un **progetto dettagliato delle attività** che si intendono svolgere, con indicazione della destinazione (Ente ospitante) e della durata del soggiorno utilizzando il **modulo “Domanda di partecipazione e Progetto di mobilità” allegato al bando (Allegato A)**.

Il progetto così redatto deve essere allegato alla candidatura completo delle seguenti firme:

- (obbligatoria) Firma del/la **candidato/a**;
- (obbligatoria) Firma di un/a **docente di riferimento**, che deve essere un/a docente del Corso di Laurea di iscrizione del/la candidato/a presso l'Università di Bologna;
- (obbligatoria) Firma dell'**Ente ospitante**.

Le/I candidate/i devono reperire autonomamente l'Ente ospitante; a tale proposito si suggerisce alle/agli interessate/i di fare riferimento ai contatti per la mobilità internazionale indicati sul sito web del proprio Corso di Laurea per orientamento e supporto accademico. L'Allegato 2 al presente bando, “Call Details”, è un documento che candidate e candidati possono utilizzare per descrivere gli elementi essenziali del bando all'Ente ospitante.

Successivamente alla presentazione della candidatura e alla conclusione della procedura di selezione **non sarà possibile modificare l'ente ospitante** per il quale ci si è candidate/i. Nel progetto dettagliato delle attività che si intendono svolgere occorre indicare **un unico Ente ospitante**.

ATTENZIONE

L'effettivo svolgimento del soggiorno formativo è subordinato, oltre che alla disponibilità dell'ente ospitante, al possesso dei requisiti richiesti da quest'ultimo e/o dalle norme in vigore presso il Paese in cui esso ha sede.

Le/i candidate/i sono tenute/i a informarsi autonomamente e con adeguato anticipo in merito a:

- eventuali requisiti specifici e/o procedure amministrative richieste dall'ente ospitante (es. application, invio documenti, ecc.);

- eventuali norme, anche sanitarie, che regolano l'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati) in Italia;

- assistenza sanitaria nel paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche.

ART. 7 – RICONOSCIMENTO DELL'ESPERIENZA

L'esperienza formativa svolta all'estero nell'ambito del presente bando può dare luogo al riconoscimento di crediti formativi universitari nelle modalità deliberate dal Consiglio di Corso di Laurea di iscrizione. Per maggiori informazioni in merito, v. sezione [“Contatti”](#) a p. 10 del presente bando.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA SERVICE AREA MEDICA

SEZ. B – CANDIDATURA, CRITERI DI SELEZIONE, GRADUATORIA, ACCETTAZIONE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

ART. 8 – MODALITÀ E SCADENZE PER CANDIDARSI

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata **entro le seguenti date di scadenza** esclusivamente accedendo all'applicativo "Studenti Online":

- **Prima tornata: 09/02/2024 – ore 13:00**
- **Seconda tornata: 10/05/2024 – ore 13:00**

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. accedere a www.studenti.unibo.it usando le proprie credenziali d'Ateneo;
2. cliccare sul pulsante "Bandi";
3. selezionare il bando **"Area Service Area Medica – Bando per borse di studio per esperienze formative all'estero anno 2024 – Scuola di Medicina e Chirurgia, sedi didattiche di Bologna e Imola"**
Soltanto coloro che sono in possesso dei requisiti richiesti dal bando all'[art. 4](#) potranno proseguire con la compilazione della domanda online.

Per **assistenza tecnica nella compilazione della domanda di partecipazione** è possibile rivolgersi all'Help Desk di Studenti Online, v. recapiti nella sezione "[Contatti utili](#)" a p. 10 del presente bando.

Attenzione: verificare i propri recapiti.

Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate all'indirizzo istituzionale della/o studente @studio.unibo.it.

NOTE: La domanda risulta valida solo se la/o studente completa la procedura sopra riportata, completa della documentazione richiesta; non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere **allegati i seguenti documenti** (in formato PDF), pena l'esclusione dal procedimento di selezione:

- **Domanda di partecipazione e Progetto di mobilità (Allegato A)** compilato utilizzando il modulo "Domanda di partecipazione e Progetto di mobilità" allegato al presente bando e secondo le indicazioni di cui all'[art. 6](#) dello stesso; si ricorda che il progetto dovrà essere firmato obbligatoriamente dalla/o studente, dal/la docente di riferimento presso l'Università di Bologna, e dall'Ente ospitante;
- **Dichiarazioni sostitutive che documentino la situazione anagrafica, fiscale e previdenziale** del dichiarante e che indichino le modalità di pagamento (**Allegato B**).

Prima di procedere alla compilazione degli allegati A e B, si consiglia la lettura della [Nota sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione ex D.P.R. 445/2000](#) riportata a p. 10.

IMPORTANTE: Non saranno ammesse al concorso le candidature incomplete degli allegati richiesti.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA SERVICE AREA MEDICA

ART. 9 – CRITERI DI SELEZIONE

Le borse di studio saranno conferite in esito a una selezione pubblica da parte di una Commissione Giudicatrice composta da:

- Prof.ssa Giovanna Cenacchi (Presidente);
- Prof.ssa Gabriella Verucchi;
- Prof. Luca Scapoli (Segretario verbalizzante);
- Prof. Maurizio Brigotti (Componente supplente).

La Commissione valuterà le domande presentate dalle/i candidate/i sulla base della tipologia di attività prevista, del progetto e del curriculum accademico e formulerà una graduatoria in ordine decrescente di punteggio totale assegnato a ciascun/a candidato/a in base alla **somma** dei seguenti punteggi parziali:

1. Tipologia di attività prevista (fino a un massimo di 30 punti)
 - Attività finalizzata alla preparazione della tesi: 30 punti
 - Attività non finalizzata alla preparazione della tesi di durata > 60gg: 24 punti
 - Attività non finalizzata alla preparazione della tesi di durata ≤ 60gg: 18 punti
2. Validità del progetto (fino a un massimo di 30 punti)
 - Qualità del progetto, accuratezza della presentazione e pertinenza con il percorso formativo.
3. Curriculum accademico (fino a un massimo di 30 punti)
 - Numero di crediti formativi universitari (CFU) conseguiti alla data di scadenza della tornata per la quale ci si candida¹ rispetto al totale dei crediti previsti dal piano didattico del Corso di Studi di iscrizione per gli anni di corso completati, arrotondati al centesimo di punto, rapportati con la formula seguente a un punteggio massimo di 15 punti.
 - Media ponderata dei voti verbalizzati alla data di scadenza della tornata per la quale ci si candida¹, arrotondata al centesimo di punto, rapportata con la formula seguente a un punteggio massimo di 15 punti.
Formula di calcolo:
$$\text{Punteggio curriculum accademico} = [(n. \text{ CFU verbalizzati} / n. \text{ CFU conseguibili}) * 15] + [\text{Media ponderata} * 15 / 30]$$
4. Prima mobilità internazionale (10 punti)
 - Nessuna mobilità internazionale finanziata su fondi dell'Ateneo, della Scuola di Medicina e Chirurgia e/o dell'Area Service Area Medica tramite bandi riferiti agli a.a. 2020/21, 2021/22, 2022/23, 2023/24 oppure agli anni solari 2021, 2022, 2023, 2024. Si precisa che per l'attribuzione di questo punteggio si verificherà che la/il candidata/o non abbia accettato di svolgere mobilità internazionali in esito a bandi finanziati su fondi dell'Ateneo, della Scuola di Medicina e Chirurgia e/o dell'Area Service Area Medica alla data di scadenza del presente bando.

¹Ai fini della verifica del requisito del calcolo del punteggio sul curriculum accademico saranno considerati *esclusivamente i crediti registrati in carriera* alla data di scadenza della tornata del bando a cui ci si candida.

Nel conteggio dei crediti necessari per l'ottenimento del beneficio vengono considerati solo quelli ottenibili secondo l'organizzazione della didattica della Scuola e per tutti i Corsi di Studio entro la scadenza della tornata del bando a cui ci si candida.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA SERVICE AREA MEDICA

Qualora l'attività formativa sia articolata in moduli (esame integrato) *non sarà possibile tenere conto dei CFU relativi ai singoli componenti*, prima che sia debitamente verbalizzato tutto l'insegnamento integrato.

L'anno di iscrizione viene individuato *partendo dall'anno di prima immatricolazione* e fino all'attuale iscrizione all'Università di Bologna, indipendentemente dall'anno di corso in cui studentessa e studente possa essere iscritta/o a seguito di eventuali riconoscimenti di precedenti carriere. Ad esempio: per la studentessa e lo studente immatricolata/o nell'a.a. 2020/21 che nell'a.a. 2021/22 effettua un trasferimento o un passaggio ed è riammessa/o al I anno, *ai fini della valutazione del merito si tiene conto dell'immatricolazione all'a.a. 2020/2021* e non dell'anno di corso di ammissione al nuovo Corso di Studi.

Disposizioni particolari:

Per coloro che passano o si trasferiscono da Corsi di Laurea a Corsi di Laurea Specialistica/Magistrale a ciclo unico, il merito è calcolato in base al numero di crediti o esami riconosciuti nel corso prescelto, tenuto conto dell'anno di corso a cui la studentessa o studente è stata/o ammessa/o.

In caso di studenti che hanno frequentato periodi di studi all'estero e sono stati ammesse/i ad anni successivi al primo, l'anno di prima iscrizione viene individuato considerando l'anno di corso cui sono iscritte/i nel 2023/2024.

In caso di passaggio di corso e di trasferimento da altro Ateneo, *i crediti conseguiti nel corso di partenza sono ritenuti validi solo se riconosciuti utili (anche parzialmente) nel corso di destinazione.*

In caso di immatricolazione a seguito di precedente rinuncia, decadenza o per il conseguimento di una seconda laurea, i crediti eventualmente riconosciuti utili dalla precedente carriera non sono ritenuti validi ai fini del presente concorso. Non sono ritenuti validi i crediti riconosciuti derivanti da precedenti singole attività formative, né quelli relativi ad obblighi formativi aggiuntivi.

I crediti conseguiti da studentesse e studenti presso Università estere, anche nell'ambito della partecipazione a programmi di scambio, sono presi in considerazione solo se sostenuti e registrati in carriera entro la data di scadenza della tornata del bando a cui ci si candida.

In caso di **parità di merito** saranno privilegiate/i studentesse e studenti con minor valore ISEE per prestazioni agevolate di diritto allo studio relativo all'ultimo anno di iscrizione **già presentato**; in caso di ulteriore pari merito, costituisce titolo di preferenza il maggiore numero di lodi; in caso di ulteriore pari merito, costituisce titolo di preferenza la più giovane età.

L'approvazione della graduatoria finale formulata dalla Commissione e la nomina di vincitrici e vincitori delle borse sarà disposta con provvedimento dirigenziale della Dirigente dell'Area Service Area Medica.

ART. 10 – GRADUATORIA E ACCETTAZIONE

Il provvedimento dirigenziale di approvazione della graduatoria e nomina di vincitrici/ori sarà pubblicato su "Studenti Online"; tale pubblicazione ha valore di notifica ufficiale a candidate e candidati.

Nel termine perentorio di **cinque** giorni solari dall'avvenuta pubblicazione della graduatoria su Studenti Online, compreso il giorno di pubblicazione della graduatoria (e comunque entro il termine indicato nella notifica, se successivo):

- a) le/i **vincitrici/ori di borsa di studio** dovranno inviare via mail, all'indirizzo sam.corsidistudio@unibo.it, comunicazione di accettazione della borsa di studio assegnata, pena la decadenza dal diritto di ricevere la borsa stessa;

Nell'ipotesi in cui la/il beneficiaria/o della borsa non effettui il soggiorno all'estero nel periodo previsto dovrà provvedere alla restituzione della somma già ricevuta.

- b) le/gli **studentesse/i idonee/i non assegnate/i di borsa di studio** interessate/i a svolgere comunque il soggiorno formativo dovranno inviare via mail, all'indirizzo sam.corsidistudio@unibo.it, comunicazione di interesse a svolgere il soggiorno formativo senza la borsa di studio. Tale



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA SERVICE AREA MEDICA

comunicazione è necessaria per avere la possibilità di chiedere il riconoscimento delle attività svolte all'estero durante il soggiorno formativo come descritto nel successivo [art. 11](#).

ART. 11 – LEARNING AGREEMENT E RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE ALL'ESTERO DURANTE IL SOGGIORNO FORMATIVO

Le/gli studentesse/i che effettueranno il soggiorno formativo all'estero secondo il progetto presentato in sede di candidatura nelle condizioni **a)** o **b)** di cui all'[art. 10](#) del presente bando potranno chiedere il riconoscimento delle attività svolte all'estero durante il soggiorno formativo, nelle modalità deliberate dal Consiglio di Corso di Laurea di iscrizione. Per maggiori informazioni in merito, v. sezione "[Contatti utili](#)" a p. 10 del presente bando.

Le/gli studentesse/i, in seguito all'accettazione, verranno registrate/i sulla piattaforma Alma RM e riceveranno tutte le indicazioni necessarie dall'Ufficio Servizi agli Studenti – Supporto alla mobilità internazionale in relazione a: attestazione del periodo all'estero; presentazione del Learning Agreement; riconoscimento delle attività svolte.

ART. 12 – COPERTURA ASSICURATIVA

Il provvedimento dirigenziale di approvazione della graduatoria e nomina di vincitrici/ori costituirà la formale autorizzazione del/la Responsabile della Struttura al fine di garantire la copertura assicurativa delle/gli assegnatari/e e delle/gli idonee/i durante il viaggio e per il periodo di soggiorno all'estero.

Per le/gli studentesse/i (assegnatari/e o non assegnatari/e di borsa di studio) che svolgeranno il soggiorno formativo all'estero, la copertura assicurativa opererà automaticamente purché le/gli interessate/i risultino regolarmente iscritte/i ad uno dei Corsi di Laurea della Scuola indicati all'[art. 1](#) del presente bando.

L'assicurazione non include la responsabilità professionale in merito alle eventuali attività sanitarie svolte; quest'ultima copertura assicurativa rimane a completo ed esclusivo carico dell'interessata/o.

La copertura assicurativa è in essere solo per attività di carattere istituzionale previste dal presente bando, non per eventuali altre attività a carattere volontario.

Per ulteriori informazioni sulla copertura assicurativa è possibile consultare le seguenti pagine del Portale:

- Assicurazione per studenti: <https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/salute-e-assistenza/assicurazione-studenti>;
- Domande frequenti: <https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/salute-e-assistenza/assicurazione-studenti/faq-assicurazione-per-gli-studenti>

ART. 13 – CONDIZIONI SOSPENSIVE ALL'UTILIZZO DELLA BORSA, RINUNCIA, ABBREVIAZIONE DEL PERIODO

Laddove intervengano, in data successiva alla presentazione della domanda, impedimenti alla regolare fruizione della borsa di studio da parte di vincitrice/vincitore (ad esempio: maternità, grave e documentata malattia), l'interessata/o conserverà comunque il diritto alla borsa di studio, diritto temporaneamente **differito** di cui potrà beneficiare a conclusione dello specifico impedimento.

In tal caso, l'interessata/o dovrà comunicare la causa dell'impedimento all'Ufficio Corsi di studio dell'Area Service Area Medica (sam.corsidistudio@unibo.it).



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA SERVICE AREA MEDICA

In caso di **rinuncia** alla borsa di studio, la/il candidata/o assegnataria/o dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Corsi di studio dell'Area Service Area Medica (sam.corsidistudio@unibo.it) allegando copia di un documento di identità valido. La rinuncia potrà comportare la restituzione della somma ricevuta.

In caso di **abbreviazione** della durata effettiva del soggiorno formativo rispetto a quanto inizialmente programmato, come risultante dal confronto tra le date indicate nel progetto di candidatura ([art. 6](#) e all. A) e quelle attestate dall'Ente ospitante al termine della mobilità ([art. 14](#)), il contributo finanziario potrà essere ricalcolato e potrà essere chiesta la restituzione delle somme relative ai giorni di mobilità previsti e non fruiti.

ART. 14 – ATTESTAZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

A conclusione del periodo all'estero, le/i beneficiari/e delle borse dovranno caricare su Alma RM il certificato di periodo delle attività svolte debitamente compilato e firmato in tutte le sue parti entro e non oltre 30 giorni dalla data di rientro.

La mancata attestazione dell'attività svolta comporta la restituzione della borsa assegnata e impedisce il riconoscimento delle attività curriculari inserite nel Learning Agreement.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, la responsabile del procedimento relativo all'istruttoria per la concessione del beneficio, di competenza dell'Università, è individuata nella Responsabile dell'Ufficio Corsi di Studio di SAM – Settore Didattica e carriere studenti ambito medico, Dott.ssa Sara Scurani.

Ogni eventuale variazione dei termini e delle condizioni sopra indicati verrà pubblicata alla pagina

<https://bandi.unibo.it/s/sam/sam-borse-estero-24-bologna-imola>

Per la Dirigente dell'Area Service Area Medica
Dott.ssa Daniela Taccone
Il Responsabile del Settore
Didattica e carriere studenti ambito medico
Dott. Giuseppe Rana
(P.D. rep. 5328/2023)
(documento firmato digitalmente)

ALLEGATI

- **ALLEGATO 1** – Tabella importi
 - **ALLEGATO 2** – Call details
 - **ALLEGATO A** – Domanda di partecipazione e Progetto di mobilità
 - **ALLEGATO B** – Modulo anagrafici e fiscali
-



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA SERVICE AREA MEDICA

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003 "CODICE IN MATERIA DI DATI PERSONALI" E DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N° 2016/679 (GDPR)

Le informazioni sul trattamento dei dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando sono pubblicate sul Portale di Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-per-studenti-sul-trattamento-dei-dati-personali>, in particolare il paragrafo intitolato "Trattamento finalizzato all'erogazione di servizi e attività per il diritto allo studio".

NOTA SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE ex D.P.R. 445/2000

In materia di **dichiarazioni sostitutive di certificazione**, si ricorda alle/i candidate/i quanto segue:

- a) Le/i cittadine/i italiani e dell'Unione Europea, possono autocertificare i titoli accademici e professionali, secondo quanto previsto dagli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- b) Le/i cittadine/i di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia, o autorizzate/i a soggiornare nel territorio dello Stato, devono attenersi a quanto disposto dai commi 2 e 3 dell'art.3 del DPR 445/2000.

Al di fuori dei casi citati ai punti a) e b), gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dalla autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato nelle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Ferme restando le sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, la/il dichiarante decade dalla borsa di studio.

CONTATTI UTILI

Per assistenza nella **compilazione della candidatura su Studenti Online** le/i candidate/i possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39 051 2080301 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 o possono inviare una e-mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

Per informazioni relative alle **attività messe a bando**, le/i candidate/i possono rivolgersi all'Ufficio Corsi di studio dell'Area Service Area Medica inviando una mail all'indirizzo sam.corsidistudio@unibo.it.

Per informazioni relative ad **attestazione del periodo all'estero, presentazione del Learning Agreement, riconoscimento delle attività svolte** le/i candidate/i possono rivolgersi all'Ufficio Servizi agli studenti – Supporto alla mobilità internazionale inviando una mail all'indirizzo erasmus.medicine@unibo.it.