



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
DIPARTIMENTO DI  
SOCIOLOGIA E DIRITTO DELL'ECONOMIA

Repertorio n. 111/2021 Prot n. 624 del 26/08/2021

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L’AFFIDAMENTO DI NR.1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO NON OCCASIONALE PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI SOCIOLOGIA E DIRITTO DELL’ECONOMIA (SDE), A SUPPORTO DEL PROGETTO DI RICERCA “L’ATTIVAZIONE DELL’ENGAGEMENT SUL TERRITORIO. I FORUM URBANI PER LA CAPACITAZIONE TERRITORIALE”.**

### **LA DIRETTRICE**

**Visto** l'art. 2222 e ss. del c.c.;

**Visto** l'art. 7 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Vista** la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

**Visto** il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**Visto** l'art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell'11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all'art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

**Vista** la delibera 5.4 del Consiglio del Dipartimento del 13/07/2021 con cui si autorizza il conferimento dell'incarico di cui all'art. 1 per lo svolgimento delle attività ivi descritte;

**Verificata** l'indisponibilità a svolgere l'attività da parte del personale interno della struttura.

### **DISPONE**

**E' indetta una procedura comparativa, per titoli e colloquio per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo non occasionale della durata di 5 (cinque) mesi a supporto del Progetto di ricerca “L’ATTIVAZIONE DELL’ENGAGEMENT SUL TERRITORIO. I FORUM URBANI PER LA CAPACITAZIONE TERRITORIALE” per le esigenze del Dipartimento di Sociologia e Diritto dell'Economia (SDE).**

#### **Articolo 1**

**Progetto nell'ambito del quale viene richiesto l'affidamento dell'incarico.  
Durata, oggetto e sede dell'incarico.**

**Segreteria Amministrativa**

STRADA MAGGIORE, 45 | 40125 BOLOGNA | ITALIA | Tel. +39 051 2092850 | FAX +39 051 238004  
EMAIL: sde.segreteria@unibo.it | PEC: sde.dipartimento@pec.unibo.it



L'incarico è a supporto delle attività di ricerca del progetto di cui all'Accordo di collaborazione stipulato tra Università di Bologna - SDE e Comune di Rimini, ns Rep. 29/2021 Prot n. 509 del 02/07/2021.

La prestazione avrà una durata di 5 (cinque) mesi per un impegno indicativo quantificabile in circa 140 ore.

### **Obiettivi e Progetto**

Il sopracitato progetto di ricerca intende progettare e realizzare spazi fisici "di prossimità" denominati "forum urbani". Il forum urbano è uno spazio di mediazione civica costruito al fine di attivare sul territorio pratiche diffuse di rigenerazione urbana e di capacitazione territoriale diffusa. L'obiettivo fondamentale è, in tal senso, quello di rinnovare e stringere il legame tra la città di Rimini e i suoi funzionamenti civici attraverso il recupero di spazi ora chiusi, dismessi o abbandonati o comunque non più utilizzati, promuovendo così effetti tangibili e materiali di generatività e legame sociale.

### **Oggetto dell'incarico**

Il collaboratore co-adiuverà il responsabile scientifico della ricerca e gli altri ricercatori coinvolti nelle seguenti attività:

- 1) analizzare alcune delle più significative esperienze di partecipazione urbana realizzate in altre realtà europee ed extraeuropee;
- 2) analizzare le caratteristiche sociali, economiche, demografiche dei diversi quartieri della città di Rimini al fine di circoscrivere e descrivere gli elementi locali di criticità (anche e soprattutto rispetto alle diverse dimensioni del benessere sociale e sanitario) e quindi individuare le principali dimensioni di contrasto e capacitazione territoriale auspicabili a riguardo;
- 3) proporre funzionamenti, servizi e geografia dei forum urbani, con particolare attenzione ai dispositivi di partecipazione sociale e governance necessari alla piena operatività degli stessi. A questo scopo sarà necessario collaborare alla realizzazione di venti interviste a testimoni significativi e a quattro Focus Group.

Sarà infine richiesto al collaboratore di partecipare alla stesura di un rapporto di ricerca e presenziare alle diverse attività di spendibilità dei risultati che saranno previste sul territorio.

### **Sede**

Le attività saranno svolte prevalentemente da remoto, nonché presso il dipartimento e/o ogni altra struttura dell'Ateneo o altra sede individuata dal prestatore, che risulti funzionale al raggiungimento degli obiettivi legati al progetto.

## **Articolo 2 Requisiti per l'ammissione**

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati nella **categoria D e/o EP**, sia i soggetti esterni.

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

1. titolo di studio Laurea Magistrale/specialistica o vecchio ordinamento o titolo equivalente/equiparato in: LM-90 Studi europei, LM-88 Sociologia e ricerca sociale, LM-81



Scienze per la cooperazione allo sviluppo, LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni, LM-62 Scienze della politica, LM-56 Scienze dell'economia, LM-52 Relazioni internazionali, LM-87 Servizio sociale e politiche sociali.

2. esperienze e competenze professionali qualificate maturate (almeno 12 mesi) presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione a studi e ricerche di tipo sociologico sui temi del bando;
3. non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino straniero;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia, in mancanza della suddetta dichiarazione, i candidati dovranno allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.

Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice, ai soli fini della partecipazione alla selezione. Il vincitore, nel caso in cui abbia conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà trasmettere alla Struttura, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia, prima della stipula del contratto.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula del contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Inoltre, alle selezioni non potrà partecipare il personale in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 724/1995.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

### **Articolo 3 Dipendenti dell'Ateneo**

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 con le modalità specificate nel successivo articolo 5.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.



#### **Articolo 4 Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e **non oltre le ore 12.00 del giorno 10 settembre 2021.**

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale di Ateneo <https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi> e sul sito web del Dipartimento di Sociologia e Diritto dell'Economia <https://sde.unibo.it>

La domanda può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità:

- spedizione tramite **raccomandata con avviso di ricevimento a:** Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Dipartimento di Dipartimento di Sociologia e Diritto dell'Economia, Strada Maggiore 45 - 40125 Bologna. In questa ipotesi, è richiesto al candidato di segnalare via e-mail al responsabile del procedimento l'avvenuta spedizione.
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti denominata PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una email all'indirizzo [sde.dipartimento@pec.unibo.it](mailto:sde.dipartimento@pec.unibo.it) contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato .pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità;

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di spedizione: dalla data di ricezione apposta nella ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento;
- nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail.

**Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data sopraindicata o pervenute con altre modalità di invio.**

La struttura non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- residenza e recapito eletto agli effetti della selezione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare quali);
- di possedere tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 2 del bando.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

**Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:**



1. curriculum professionale firmato e datato, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando (allegato 4). Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate, nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. elenco dei titoli che si intendono produrre ai fini della loro valutazione;
3. copia di un documento di identità in corso di validità;
4. a pena di esclusione, i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo devono presentare il nulla osta del Responsabile della Struttura (allegato 3).

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15, L.183/2011. Tali certificazioni dovranno essere autocertificate da parte del candidato.

## **Articolo 5**

### **Ammissione, modalità di selezione, graduatoria e comunicazioni ai candidati**

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio di carattere tecnico-pratico e sarà svolta da una Commissione di esperti.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e i riferimenti necessari per poter espletare la prova, verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito bandi, gare e concorsi <https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi> entro il giorno 16 settembre 2021.

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

I colloqui per il personale dipendente si terranno il giorno **24 settembre 2021 a partire dalle ore 14.30** per via telematica mediante la piattaforma Microsoft Teams. La postazione da cui i candidati sosterranno la prova dovrà essere dotata di webcam –indispensabile per il riconoscimento del candidato-, di microfono e cuffie e/o casse audio.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

I colloqui per i candidati esterni si terranno il giorno **24 settembre 2021 a partire dalle ore 15.00** per via telematica mediante la piattaforma Microsoft Teams. La postazione da cui i candidati sosterranno la prova dovrà essere dotata di webcam –indispensabile per il riconoscimento del candidato-, di microfono e cuffie e/o casse audio.

**Qualora tale colloquio non si renda necessario, in quanto sia stato selezionato un candidato interno, ne sarà data tempestiva comunicazione via email ai candidati convocati.**

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze sugli ambiti ad oggetto dell'incarico e in particolare:



- welfare e sue recenti trasformazioni, riproduzione sociale e forme di regolazione sociale degli interessi;
- forme emergenti della partecipazione civica e sociale;
- principali dinamiche di trasformazione del mondo produttivo nel contesto urbano;
- metodologie di ricerca empirica sociologica di tipo qualitativo;

Verrà inoltre discusso il curriculum professionale del candidato e accertata la conoscenza della lingua inglese.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti del documento di riconoscimento in corso di validità indicato nella domanda di partecipazione.

Ai fini della selezione, sono valutabili le categorie di titoli elencati nell'allegato 5 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto. Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 10 punti. Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere autocertificati tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Per essere ammessi al colloquio è necessario ottenere un punteggio nella valutazione titoli di minimo 6/10. Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale complessivo (**max 40 punti**) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio (**max 30 punti**);
- punteggio riportato per i titoli previsti dall'allegato 5 (**max 10 punti**).

Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito che avrà durata di 5 mesi e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia all'incarico da parte del vincitore.

La Direttrice della Struttura provvederà con proprio provvedimento all'approvazione della graduatoria formulata dalla Commissione, che verrà pubblicata sul portale di Ateneo <https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi>. Al candidato vincitore e a quelli in graduatoria verrà inviato con email il decreto approvazione atti della graduatoria.

## **Articolo 6**

### **Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno**

Il compenso lordo percipiente, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari ad euro 5.300 (cinquemilatrecento/00) comprensiva di oneri fiscali e previdenziali ed assicurativi posti dalla legge a carico del prestatore.

Il pagamento del compenso avverrà in un'unica rata a conclusione della collaborazione e sarà subordinato alla ricezione della dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Responsabile per la esecuzione della prestazione, prof. Federico Chicchi.

Il prestatore dovrà attivare idonea garanzia assicurativa a copertura del rischio per responsabilità civile verso terzi, che potrà stipulare con il broker dell'Ateneo.



Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

Per lo svolgimento di tale attività il prestatore dovrà organizzarsi in forma autonoma, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso alla struttura del Dipartimento di Sociologia e Diritto dell'Economia, senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il prestatore:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Università e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con l'Università.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Ateneo.

Il prestatore svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

#### **Articolo 7 Affidamento dell'incarico**

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla segreteria di Dipartimento al seguente recapito e-mail [sde.segreteria@unibo.it](mailto:sde.segreteria@unibo.it).

#### **Articolo 8 Disposizioni finali e trattamento dei dati**

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del procedimento è il dott. Domenico Chirico, Tel. 051 2092895 e-mail [domenico.chirico@unibo.it](mailto:domenico.chirico@unibo.it).

Ai sensi del Regolamento (UE)2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione, di seguito il link relativo all'informativa del trattamento dei dati personali: <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali>.

Bologna,

La Direttrice  
Prof.ssa Claudia Golino