ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO
DI SOCIOLOGIA
E DIRITTO DELL'ECONOMIA

Avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo occasionale a supporto dell'orientamento in entrata della LM in Sociologia e Servizio Sociale per le esigenze del Dipartimento di Sociologia e Diritto dell'Economia -SDE

LA DIRETTRICE

Visto l'art.. 2222 e ss. del c.c.;

Visto l'art. 7 D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

Visto il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto l'art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell'11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all'art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

Visto il decreto della Direttrice del Dipartimento rep.60/2026 Prot. 1740 del 8 giugno 2026 con cui si autorizza il conferimento dell'incarico di cui all'art. 1 per lo svolgimento delle attività ivi descritte.

Verificata l'indisponibilità a svolgere l'attività da parte del personale interno della struttura.

DISPONE

E' indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo occasionale della durata di 30 giorni non consecutivi a supporto dell'orientamento in entrata della LM-SOSS per le esigenze del Dipartimento di Sociologia e Diritto dell'Economia

Articolo 1
Progetto nell'ambito del quale viene richiesto l'affidamento dell'incarico.
Durata, oggetto e sede dell'incarico

La prestazione avrà una durata di 30 giorni complessivi non consecutivi indicativamente nel periodo luglio-agosto 2026 al per un impegno indicativo quantificabile in circa 25 ore per attività di supporto all'orientamento in entrata della Laurea Magistrale in Sociologia e Servizio Sociale LM-SOSS.

Oggetto dell'incarico

Favorire l'accesso alla Laurea Magistrale in Sociologia e Servizio Sociale LM-SOSS.
Supportare la Coordinatrice del Corso di Studio in attività di orientamento in entrata.
Incrementare la qualità del reclutamento.

Sede

La sede di svolgimento delle attività, sarà prevalentemente da remoto o presso il Dipartimento di Sociologia e Diritto dell'Economia, o da altra sede che risulti funzionale al raggiungimento degli obiettivi legati al progetto.

Articolo 2
Requisiti per l'ammissione

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati **nell'Area dei Funzionari e/o Area delle Elevate Professionalità**, sia i soggetti esterni.

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

1. titolo di studio: Laurea (VO/LS/LM) LM-88 o in ambito sociologico.
2. esperienze e competenze professionali pregresse qualificate (almeno 12 mesi), maturate presso enti pubblici o organizzazioni private, inerenti attività di ricerca in ambito sociologico.
3. Non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare
4. godimento dei diritti civili e politici
5. adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino straniero

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia, in mancanza della suddetta dichiarazione, i candidati dovranno allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.
Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice, ai soli fini della partecipazione alla selezione. Il vincitore, nel caso in cui abbia conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà trasmettere alla Struttura, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia, prima della stipula del contratto.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula del contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Inoltre, alle selezioni non potrà partecipare il personale in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 724/1995.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Articolo 3
Dipendenti dell'Ateneo

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 con le modalità specificate nel successivo articolo 5.
A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del Comparto Istruzione e Ricerca e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Articolo 4
Domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e **non oltre il giorno 24 giugno 2026**

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale di Ateneo https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi e sul sito web del Dipartimento di Sociologia e Diritto dell'Economia https://sde.unibo.it.

La domanda può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità:

- spedizione tramite **raccomandata con avviso di ricevimento** a: Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Dipartimento di Sociologia e Diritto dell'Economia, Strada Maggiore n. 45, 40125 Bologna.

- a mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti denominata PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una email all'indirizzo sde.dipartimento@pec.unibo.it contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità;

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di spedizione: dalla data di ricezione apposta nella ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento
- nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail;

Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data sopraindicata o pervenute con altre modalità di invio.

La struttura non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- residenza e recapito eletto agli effetti della selezione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare quali);
- di possedere tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 2 del bando

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale firmato e datato. Il curriculum dovrà essere articolato secondo l'elenco dei titoli valutabili così come sottoindicati. Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative, di ricerca e professionali maturate;
2. copia di un documento di identità in corso di validità;
3. a pena di esclusione, i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo devono presentare il nulla osta del Responsabile della Struttura (allegato 3).

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.
Eventuali certificazioni allegate alla presente domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15, L.183/2011. Tali certificazioni dovranno essere autocertificate da parte del candidato.

Articolo 5
Ammissione, modalità di selezione, graduatoria e comunicazioni ai candidati

La selezione dei candidati avviene mediante colloquio e successiva valutazione dei titoli, secondo le indicazioni fornite dagli uffici di Ateneo.
La Commissione, nominata con Decreto della Direttrice del Dipartimento SDE n. 60/2026 risulta così composta:
prof. Federico Chicchi;
prof.ssa Barbara Giullari;
prof. Piergiorgio Degli Esposti;
dott.ssa Manuela Maggio quale supplente.

I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, o tramite PEC.

I candidati che non riceveranno avviso di esclusione entro la data del colloquio, dovranno presentarsi allo stesso.

I colloqui per il personale dipendente si terranno il giorno **30 giugno 2026 a partire dalle ore 13:30** a distanza, per via telematica, utilizzando lo strumento della teleconferenza in audio e video mediante la piattaforma Microsoft Teams (la postazione da cui i candidati sosterranno la prova dovrà essere dotata di webcam – indispensabile per il riconoscimento del candidato -, di microfono r cuffie e/o casse audio. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

I colloqui per i candidati esterni si terranno il giorno **30 giugno 2026 a partire dalle ore 14:00** a distanza, per via telematica, utilizzando lo strumento della teleconferenza in audio e video mediante la piattaforma Microsoft Teams (la postazione da cui i candidati sosterranno la prova dovrà essere dotata di webcam – indispensabile per il riconoscimento del candidato -, di microfono r cuffie e/o casse audio. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.
Qualora tale colloquio non si renda necessario ne sarà data comunicazione prima dello stesso mediante email.

Durante il colloquio, verranno accertate conoscenze teoriche e competenze tecniche sui seguenti ambiti:

- esperienza in attività di ricerca e tutorato in ambito sociologico;
- capacità di analisi di dati socio-demografici.

Il colloquio è volto a valutare capacità, conoscenze e competenze dei candidati in relazione all'incarico oggetto della procedura di selezione.
Verrà inoltre discusso il curriculum professionale del candidato e accertata la conoscenza della lingua inglese.
Con riferimento al colloquio, la Commissione effettua una valutazione comparativa che si esprime con un motivato giudizio e con conseguente punteggio numerico.
Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.
Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato per il colloquio è di 30 punti.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo lo svolgimento del colloquio e per i soli candidati che abbiano superato lo stesso.

Sono oggetto di valutazione le categorie di titoli, purché pertinenti all'attività da svolgere, secondo il punteggio massimo sottoindicato:

a) Esperienze professionali maturate presso amministrazioni del Comparto Istruzione e Ricerca universitario nei peculiari ambiti di attività del profilo e con le caratteristiche del profilo medesimo, con contratto di lavoro subordinato e non subordinato, Max Punti 2
b) Altre esperienze professionali nel settore pubblico o privato comunque coerenti con il profilo ricercato, Max punti 2
c) Formazione culturale (partecipazione a corsi, convegni, seminari, summer school etc..), Max Punti 4
d) Titoli studio ulteriori rispetto al requisito di accesso (laurea, master, dottorato di ricerca, scuole di specializzazione etc..), Max Punti 2

Il punteggio attribuibile a ciascun candidato per la valutazione dei titoli non potrà essere superiore a 10 punti.

I titoli potranno essere autocertificati tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo lo svolgimento del colloquio e per i soli candidati che abbiano superato lo stesso.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati unitamente alla pubblicazione dei risultati conclusivi della selezione.

Il punteggio finale complessivo (max 40 punti) sarà dato dalla somma di:
- punteggio conseguito nel colloquio (max 30 punti);
- punteggio riportato per i titoli (max 10 punti).

La Commissione effettua una valutazione comparativa che si esprime con un motivato giudizio e con conseguente punteggio numerico. Sono considerati idonei, ai fini dell'attribuzione dell'incarico e ai fini della graduatoria, soltanto i candidati che hanno conseguito almeno il punteggio totale di 31/40.

Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito che avrà durata di 15 giorni e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia all'incarico da parte

del vincitore. Tale graduatoria vale ai fini dell'attribuzione dell'incarico oggetto della presente procedura.

A parità di punteggio finale, la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica.

La Direttrice della Struttura provvederà con proprio provvedimento all'approvazione della graduatoria, formulata dalla Commissione, che verrà pubblicata sul Portale di Ateneo: https://bandi.unibo.it/collaborazione/incarichi

Al candidato vincitore e a quelli in graduatoria verrà inviato con email il decreto approvazione atti della graduatoria.

Articolo 6
Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno

Il compenso lordo soggetto, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari a **Euro 967,74** (novecentosessantasette/74) comprensivo di oneri fiscali e previdenziali posti dalla legge a carico del prestatore.

Il pagamento del compenso avverrà in unica soluzione posticipata alla scadenza del contratto, entro 60 giorni, e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Responsabile per la esecuzione della prestazione (titolare dei fondi) prof.ssa Paola Parmiggiani.

Il prestatore dovrà attivare idonea garanzia assicurativa a copertura del rischio per responsabilità civile verso terzi ed infortuni, che potrà stipulare con il broker dell'Ateneo.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera del contratto è resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.
Per lo svolgimento di tale attività il prestatore, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso alla struttura del Dipartimento di Sociologia e Diritto dell'Economia, senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna, dovrà organizzarsi in forma autonoma.
In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il prestatore:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Università e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con l'Università.

Il contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Ateneo.
Il prestatore svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

Articolo 7

Affidamento dell'incarico

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.
Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi agli uffici del Dipartimento ai seguenti recapiti: email sde.segreteria@unibo.it; g.marchio@unibo.it.

Articolo 8
Disposizioni finali e trattamento dei dati

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Valeria Guidoni Tel. 051 2092852 email valeria.guidoni@unibo.it
Ai sensi del Regolamento (UE)2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione, di seguito il link relativo all'informativa del trattamento dei dati personali:
https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali

Bologna, vedasi data protocollo

La Direttrice
Prof.ssa Paola Parmiggiani

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO
DI SOCIOLOGIA
E DIRITTO DELL'ECONOMIA

ALLEGATO 1)

Alla Direttrice del

Dipartimento di Sociologia e Diritto dell'Economia

Il/La sottoscritto/a_____

CHIEDE

di partecipare alla valutazione comparativa per titoli e colloquio relativa all'affidamento di un incarico di lavoro autonomo occasionale a supporto dell'orientamento in entrata della LM-SOSS ai sensi e per gli effetti dell'art. 2222 e ss. del c.c. per le esigenze del Dipartimento di Sociologia e Diritto dell'Economia - SDE

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, che tutto quanto indicato, nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

COGNOME					
NOME					
DATA DI NASCITA					
LUOGO DI NASCITA		PROV			
RESIDENTE A		PROV		***CAP***	
VIA		N.			

CITTADINANZA ITALIANA	SI	NO
CITTADINI UE: cittadinanza		
CITTADINI extra UE: cittadinanza		

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI
(Solo per i cittadini italiani)

SI Comune:_____

Segreteria Amministrativa
STRADA MAGGIORE, 45 | 40125 BOLOGNA | ITALIA | Tel. +39 051 2092850 | FAX +39 051 238004
EMAIL: sde.segreteria@unibo.it | PEC: sde.dipartimento@pec.unibo.it

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO
DI SOCIOLOGIA
E DIRITTO DELL'ECONOMIA

NO	Perché _____

CONDANNE PENALI (a)

NO	
SI	Quali _____

REQUISITI :

- Titolo di studio:
  - **Ordinamento previgente**: _____

Rilasciato da_____

_____Paese_____

Conseguito in data		Voto: ……

  - **Nuovo ordinamento**: _____

appartenente alla classe di laurea specialistica/magistrale/ _____

Rilasciato da_____

_____Paese_____

Conseguito in data		Voto: ……

- Titolo di studio straniero:
  - **Livello e denominazione titolo conseguito** _____

Rilasciato da_____

_____Paese_____

☐ essere in possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia

☐ di allegare alla presente domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa

- di NON essere parente o affine (fino al quarto grado compreso) con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

- di non essere in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 724/1995;

- di possedere esperienze e competenze professionali qualificate di almeno _____ maturate presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del contratto_____;

- adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino straniero);

- di non avere procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare. In caso contrario indicare quali: _____

- di dichiarare nel curriculum allegato all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione.

Essere portatore di handicap	SI
	NO

e avere necessità del seguente ausilio _____

- di eleggere il proprio domicilio per le comunicazioni in merito a questa selezione in

VIA		N.			
COMUNE		PROV		***CAP***	

TELEFONO	
CELLULARE	
INDIRIZZO E-MAIL	

PRESSO _____

Il/la sottoscritto/a allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto Regolamento (UE)2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data, Firma

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO
DI SOCIOLOGIA
E DIRITTO DELL'ECONOMIA

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae **datato e sottoscritto** e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data,

Firma

Segreteria Amministrativa
STRADA MAGGIORE, 45 | 40125 BOLOGNA | ITALIA | Tel. +39 051 2092850 | FAX +39 051 238004
EMAIL: sde.segreteria@unibo.it | PEC: sde.dipartimento@pec.unibo.it

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO
DI SOCIOLOGIA
E DIRITTO DELL'ECONOMIA

ALLEGATO 2)

Fac simile di modulo per i dipendenti Ateneo

Alla Direttrice del
Dipartimento di Sociologia e Diritto dell'Economia

Oggetto: manifestazione di interesse allo svolgimento dell'attività nell'ambito del progetto _____ del Dipartimento _____(bando prot._____)

l__ sottoscritt_____

(matr._____), nato/a_____

il _____

in servizio presso _____(tel._____)

mail _____

inquadrato nell'area _____

DICHIARA

di essere disponibile a prestare l'attività descritta nel bando prot n._____ del _____, durante l'orario di servizio ed a titolo gratuito;

di possedere il seguente **TITOLO DI STUDIO:**

_____

Conseguito in data		Voto:

- di possedere esperienze e competenze professionali qualificate di almeno _____maturate presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del contratto ____;
- adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino straniero);
- non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare. In caso contrario indicare quali: _____
- di dichiarare nel curriculum allegato all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione.

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO
DI SOCIOLOGIA
E DIRITTO DELL'ECONOMIA

Essere portatore di handicap	SI
	NO

e avere necessità del seguente ausilio _____

Altresì specifico quanto segue:

➔ **motivazioni:**

_____

_____

➔ **attività lavorative svolte presso l'attuale sede di servizio:**

_____

_____

di aver dettagliato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico (ad es. lettere di referenze, ecc.).

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

…… ……...

Telefono …….

Indirizzo mail……

Il/La sottoscritto/a allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di identità in corso di validità..

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto Regolamento (UE)2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data, Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae **datato e sottoscritto** e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Allega alla presente istanza il nulla osta della struttura di appartenenza.

Data,

Firma

Segreteria Amministrativa
STRADA MAGGIORE, 45 | 40125 BOLOGNA | ITALIA | Tel. +39 051 2092850 | FAX +39 051 238004
EMAIL: sde.segreteria@unibo.it | PEC: sde.dipartimento@pec.unibo.it

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO
DI SOCIOLOGIA
E DIRITTO DELL'ECONOMIA

ALLEGATO 3)

NULLA OSTA DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA DI _____ AUTORIZZA IL TRASFERIMENTO TEMPORANEO / MOBILITA' PARZIALE DEL DIPENDENTE PER MESI _____ PRESSO LA STRUTTURA_____, SENZA ULTERIORE RICHIESTA DI SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

DATA

……..

Firma e timbro

Segreteria Amministrativa
STRADA MAGGIORE, 45 | 40125 BOLOGNA | ITALIA | Tel. +39 051 2092850 | FAX +39 051 238004
EMAIL: sde.segreteria@unibo.it | PEC: sde.dipartimento@pec.unibo.it