



ALMA MATER STUDIORUM | SISTEMA MUSEALE
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI ATENEO

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L’AFFIDAMENTO DI NR.1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO NON OCCASIONALE PER LE ESIGENZE DEL SISTEMA MUSEALE DI ATENEO

LA PRESIDENTE

Visto l’art. 2222 e ss. del c.c.;

Visto l’art. 7 D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario;

Visto il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto l’art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell’11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all’art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall’articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

Visto il Decreto del Presidente rep.18/2024, prot. N. 1009 del 29/10/2024 con cui si autorizza il conferimento dell’incarico di cui all’art. 1 per lo svolgimento delle attività ivi descritte;

Verificata l’indisponibilità a svolgere l’attività da parte del personale interno della struttura.

DISPONE

E’ indetta una procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l’affidamento di un incarico di lavoro autonomo non occasionale della durata di 12 mesi di Project Manager di progetti del Sistema Museale di Ateneo candidati o ammessi a finanziamenti regionali e nazionali e/o oggetto di campagne di fundraising; di interventi di riallestimento dei Musei appartenenti al Sistema Museale di Ateneo; di raccordo con il nuovo percorso di visita alla Biblioteca Universitaria, come da Allegato descrittivo n.1.

Articolo 1

**Progetto nell’ambito del quale viene richiesto l’affidamento dell’incarico.
Durata, oggetto e sede dell’incarico.**

La prestazione avrà una durata di 12 mesi per un impegno indicativo quantificabile in circa 1.500 ore annue.

SISTEMA MUSEALE DI ATENEO

Via Zamboni 33 | 40126 Bologna | Italia | sma.segreteria@unibo.it



Obiettivi e Progetto

Assicurare: l'attuazione di progetti per i quali il SMA ha ottenuto finanziamenti regionali e nazionali, o comunque inseriti in campagne di fundraising (Art Bonus, Dona Ora, etc..) indicati nell'allegato descrittivo n. 1; la realizzazione del riallestimento di alcune sedi museali; il raccordo nello sviluppo del nuovo percorso di visita della Biblioteca Universitaria che potrà integrarsi con quello del Museo di Palazzo Poggi.

Oggetto dell'incarico.

L'incarico avrà ad oggetto le seguenti attività:

1. analisi dei progetti candidati a finanziamento e dei riallestimenti di cui ai progetti riportati nell'allegato descrittivo;
2. concorso, di concerto con il Presidente e la responsabile tecnica del Sistema Museale, alla definizione delle proposte progettuali di dettaglio, quando necessarie, mediante soluzioni adatte all'Istituzione, conformi alle normative di conservazione e sostenibili in termini di budget e tempi programmati;
3. collaborazione all'individuazione delle professionalità da coinvolgere nella realizzazione dei progetti ammessi a finanziamento;
4. pianificazione degli acquisti di beni e servizi da effettuare;
5. stesura dei budget analitici dei progetti ammessi, al fine di definirne i relativi costi; monitoraggio periodico della spesa;
6. collaborazione ai processi di acquisizione dei beni e servizi nel rispetto del Codice Appalti, della normativa pubblicistica e dei regolamenti di Ateneo, raccordandosi con le figure e gli uffici di volta in volta coinvolti (esigenze di acquisto, identificazione potenziali fornitori, esplorazioni di mercato, analisi delle offerte, etc.);
7. concorso alle attività operative di realizzazione dei progetti e di riallestimento museale, assicurando una funzione di raccordo generale tra le figure interne al museo ed i fornitori esterni di beni e servizi coinvolti nel processo;
8. allineamento con le Aree dell'Amministrazione Generale dell'Università competenti nella gestione del patrimonio immobiliare e degli spazi, e nel coordinamento degli interventi manutentivi e degli investimenti edilizi;
9. monitoraggio dello svolgimento delle attività progettuali con reportistiche regolari sullo stato di avanzamento e controllo di qualità dei prodotti e servizi;
10. raccordo con il Presidente, con la Responsabile Gestionale e con lo staff amministrativo per la corretta gestione economico-finanziaria del budget di progetto;
11. collaborazione con il personale museale e gli stakeholders per assicurare un'implementazione efficace e coordinata dei progetti e degli interventi di riallestimento;
12. collaborazione alla ricerca di nuovi soggetti finanziatori e alla progettazione di soluzioni di sostegno specifiche per il patrimonio culturale (sponsorizzazioni anche tecniche e miste; corporate membership, etc.);

Il prestatore dovrà concorrere alla realizzazione dei progetti di cui all'allegato descrittivo n. 1 sulla base delle priorità indicate dal responsabile per l'esecuzione della prestazione e compatibilmente con le rispettive scadenze e cronogrammi.



Sede

La sede di svolgimento delle attività sarà presso il Sistema Museale di Ateneo, o presso ogni altra struttura dell'Ateneo o altra sede individuata dal prestatore, che risulti funzionale al raggiungimento degli obiettivi legati ai progetti.

L'attività potrà altresì essere svolta da remoto, previa programmazione condivisa con la responsabile per l'esecuzione della prestazione.

Articolo 2 Requisiti per l'ammissione

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati **nell'Area dei Funzionari e/o Area delle Elevate Professionalità**, sia i soggetti esterni.

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

1. Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti l'entrata in vigore del D.M. 509/99 e del D.M. n. 270/2004 (vecchio ordinamento);
 - Diploma di laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99;
 - Diploma di laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/04;
2. comprovate esperienze professionali di **almeno 1 anno** nel ruolo di management di istituzioni museali o affini, nel supporto allo sviluppo di progettualità collaborative in ambito museale, alla progettazione di mostre e percorsi espositivi, risultanti dal curriculum e documentabili (es. contratti, atti di nomina);
3. buona conoscenza della lingua inglese;
4. conoscenze informatiche di base: foglio elettronico, scrittura, presentazioni, data base;
5. non aver riportato condanne penali e/o non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;
6. godimento dei diritti civili e politici;
7. adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino straniero.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia, in mancanza della suddetta dichiarazione, i candidati dovranno allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.

Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice, ai soli fini della partecipazione alla selezione. Il vincitore, nel caso in cui abbia conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà trasmettere alla Struttura, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia, prima della stipula del contratto.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula del contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Inoltre, alle selezioni non potrà partecipare il personale in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 724/1995.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

SISTEMA MUSEALE DI ATENEO



Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Articolo 3 Dipendenti dell'Ateneo

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 3 con le modalità specificate nel successivo articolo 5. A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del Comparto Istruzione e Ricerca e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Articolo 4 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 2), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e **non oltre il giorno 15 novembre 2024, ore 12.00.**

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale di Ateneo <https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi> e sul sito web del Sistema Museale di Ateneo (www.sma.unibo.it).

La domanda può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità:

- spedizione tramite **raccomandata con avviso di ricevimento** a: Alma Mater Studiorum - Università di Bologna – Sistema Museale di Ateneo, Via Zamboni 33 -40126 Bologna;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti denominata PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una email all'indirizzo sma.musei@pec.unibo.it contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato .pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di spedizione: dalla data di ricezione apposta nella ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento
- nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail.

Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data sopraindicata o pervenute con altre modalità di invio.



La struttura non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- residenza e recapito eletto agli effetti della selezione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare quali);
- di possedere tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 2 del bando.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale firmato e datato, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando (allegato 5). Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate, nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. elenco dei titoli che si intendono produrre ai fini della loro valutazione;
3. copia di un documento di identità in corso di validità;
4. a pena di esclusione, i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo devono presentare il nulla osta del Responsabile della Struttura (allegato 4).

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15, L.183/2011. Tali certificazioni dovranno essere autocertificate da parte del candidato.

Articolo 5

Ammissione, modalità di selezione, graduatoria e comunicazioni ai candidati

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio di carattere tecnico-pratico e sarà svolta da una Commissione di esperti.

I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, o tramite PEC.

I candidati che non riceveranno avviso di esclusione entro la data del colloquio, dovranno presentarsi allo stesso.



ALMA MATER STUDIORUM | SISTEMA MUSEALE
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI ATENEO

I colloqui per il personale dipendente si terranno **il giorno 25/11/2024, a partire dalle ore 16.30**, presso Centro Internazionale Studi Umanistici "Umberto Eco", via Marsala 26 - Bologna, (primo piano, Sala Blu). Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione..

I colloqui per i candidati esterni si terranno **il giorno 02/12/2024, a partire dalle ore 11,30 e fino alle ore 13**, presso Centro Internazionale Studi Umanistici "Umberto Eco", via Marsala 26 - Bologna, (primo piano, Sala Blu). Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

Qualora tale colloquio non dovesse aver luogo ne sarà data comunicazione, prima dello stesso, mediante e-mail.

Qualora il numero delle candidature pervenute non consentisse di esaurire i colloqui entro il 2 dicembre, alcuni dei candidati sosterranno il colloquio **il giorno 03/12/2024 dalle ore 9,30 e fino alle ore 13**, presso Centro Internazionale Studi Umanistici "Umberto Eco", via Marsala 26 - Bologna, (primo piano, Sala Blu).

I candidati convocati per il 3 dicembre saranno preventivamente informati tramite e-mail.

Durante il colloquio verranno accertate le conoscenze e le competenze negli ambiti di attività del profilo o comunque coerenti con il profilo ricercato: management istituzioni museali o affini, supporto allo sviluppo di progettualità collaborative in ambito museale, progettazione di mostre e percorsi espositivi, etc. Verrà inoltre discusso il curriculum professionale del candidato, verificata l'attitudine al ruolo (competenze relazionali, problem-solving, lavoro di gruppo) e accertata la conoscenza della lingua inglese.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno **21/30** o equivalente.

Sono valutabili le categorie di titoli elencati nell'allegato 6 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto. Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 10 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere autocertificati tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo lo svolgimento del colloquio e per i soli candidati che abbiano superato lo stesso.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati unitamente alla pubblicazione dei risultati conclusivi della selezione.

SISTEMA MUSEALE DI ATENEO

Via Zamboni 33 | 40126 Bologna | Italia | sma.segreteria@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM | SISTEMA MUSEALE
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI ATENEO

Il punteggio finale complessivo (max 40 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio (max 30 punti);
- punteggio riportato per i titoli previsti dall'allegato 6 (max 10 punti).

Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito che avrà durata di 12 mesi e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia all'incarico da parte del vincitore.

Il Presidente del Sistema Museale di Ateneo provvederà con proprio provvedimento all'approvazione della graduatoria, formulata dalla Commissione, che verrà pubblicata sul sito del portale di Ateneo <https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi> e sul sito del Sistema Museale di Ateneo www.sma.unibo.it

Al candidato vincitore e a quelli in graduatoria verrà inviato con email il decreto approvazione atti della graduatoria.

Articolo 6

Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno

Il compenso lordo soggetto, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari ad Euro 78.000 (settantottomila/00), comprensivo di oneri fiscali e previdenziali ed assicurativi posti dalla legge a carico del prestatore.

Al prestatore sono riconosciuti rimborsi delle spese che si rendano eventualmente necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto, previa autorizzazione e dietro presentazione di idonea documentazione, nel rispetto del vigente Regolamento delle missioni e trasferte e relativo rimborso spese dell'Università di Bologna.

Il pagamento del compenso avverrà mediante il pagamento di rate bimestrali posticipate e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Presidente del Sistema Museale di Ateneo, responsabile per la esecuzione della prestazione.

Il prestatore dovrà attivare idonea garanzia assicurativa a copertura del rischio per responsabilità civile verso terzi, che potrà stipulare con il broker dell'Ateneo.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

Per lo svolgimento di tale attività il prestatore dovrà organizzarsi in forma autonoma, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso al Sistema Museale di Ateneo, senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il prestatore:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;

SISTEMA MUSEALE DI ATENEO

Via Zamboni 33 | 40126 Bologna | Italia | sma.segreteria@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM | SISTEMA MUSEALE
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI ATENEO

- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Università e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con l'Università.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Ateneo.
Il prestatore svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

Articolo 7 Affidamento dell'incarico

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per informazioni di carattere scientifico è possibile rivolgersi alla Prof.ssa Giuliana Benvenuti, Presidente del Sistema Museale di Ateneo, al seguente indirizzo mail: giuliana.benvenuti2@unibo.it
Per eventuali ed ulteriori informazioni di carattere amministrativo è possibile rivolgersi alla Dott.ssa Luigia Di Pumpo, Responsabile Unità di processo servizi di staff e a supporto di SMA e BUB, ai seguenti recapiti: Tel. 0512099292 – 051/2099891 E-mail: luigia.dipumpo@unibo.it

Articolo 8 Disposizioni finali e trattamento dei dati

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Elisabetta De Toma tel. 0512088037; mail e.detoma@unibo.it

Ai sensi del Regolamento (UE)2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione, di seguito il link relativo all'informativa del trattamento dei dati personali:

<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali>

Bologna, 29 ottobre 2024

La Presidente
Prof.ssa Giuliana Benvenuti
(firmato digitalmente)